


S. NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BİLGİ VE BELGELER	İLK MÜRACAAT YERİ	TAMAMLANMA SÜRESİ	
				EN UZUN	EN KISA
		<b>KIRIKKALE</b> <b>İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU</b>		Dokuman Kodu	GTHB.71.İLM.İKS./KYS.TBL.015
				Revizyon No	000
				Revizyon Tarihi	0000
				Yürürlük Tarihi	05.02.2018
1	Arazi Topplulaştırma Alanlarına Yönelik Etüt Çalışmalarının Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları, Kurumun Diğer Birimleri - veya - Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar	Hem Resen Hem Başvuruyla Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	3 Ay
2	Arazi Topplulaştırması ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projesinin Hazırlanması		Sadece Resen	2 Yıl	1 yıl
3	Arazi Topplulaştırma Ve Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri Projesinin Kontrol Edilmesi		Sadece Resen	5 Yıl	2 Yıl
4	Tarım Reformu Uygulama Alanlarındaki Tarım Arazilerinin Değerlendirilmesi (3083 sayılı kanuna göre)	1-Nüfus Cüzdanı / Vatandaş 2-Tapu Kayıt Belgesi / Özel Sektör, Diğer Kamu Kurumları, Vatandaş 3-Kadastro Haritası <i>Aslı</i> / Özel Sektör, Diğer Kamu Kurumları, Vatandaş 4-Dilekçe <i>Aslı</i> / Özel Sektör, Diğer Kamu Kurumları, Vatandaş -veya- Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	45 gün	15 Gün
5	Tarımsal Amaçlı Yapı Başvurularının Değerlendirilmesi (5403 Sayılı Kanuna Göre)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları 2-Tapu Senedi Örneği (Fotokopisi) / Diğer Kamu Kurumları 3-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları(2 adet) 4-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	20 Gün	10 Gün

		<i>Aslı / Diğer Kamu Kurumları</i> - veya - Çiftçi Belgesi <i>Aslı / Diğer</i> Kamu Kurumları 5-Toprak Koruma Projesi <i>Aslı / Diğer</i> Kamu Kurumları(2 adet) 6-Vaziyet Planı			
6	Tarım Arazilerinin İzinsiz Doğal Yapısının Bozulmasında Cezai İşlem Uygulanması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı / Diğer</i> Kamu Kurumları, - veya - Dilekçe <i>Aslı /</i> Vatandaş, Özel Sektör	Hem Resen Hem Başvuruyla Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	60 Gün	30 Gün
7	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Talebi Toprak Kurulu Tarafından Olumsuz Verilen Görüşlerin Yeniden Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) / Diğer Kamu Kurumları, Özel Sektör	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	60 Gün	30 Gün
8	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Olumsuz Verilen Karara Yapılan İtirazların Alınması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı / Diğer</i> Kamu Kurumları, - veya - Dilekçe <i>Aslı /</i> Vatandaş, Özel Sektör	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
9	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde Başvuruların Değerlendirilmesi <b>(5403 Sayılı Kanuna Göre)</b>	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı / Diğer</i> Kamu Kurumları 2-Tapu Senedi <i>Fotokopisi / Diğer</i> Kamu Kurumları 3-1/10.000 Ölçekli Kadastral Harita <i>Aslı / Diğer</i> Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	90 Gün	30 Gün
10	Lisanslı Ve Lisanssız Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alanda Etüt Raporu Hazırlanarak Arazi Sınıf Tespitinin Yapılması	1-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita <i>Aslı /</i> Vatandaş, Özel Sektör, Diğer Kamu Kurumları 2-Dilekçe <i>Aslı /</i> Vatandaş, Özel Sektör - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı /</i> Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
11	Güneş Enerjisi Santrali Kurulumu Çerçevesinde Ölçüm İstasyonu Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alana İzin Verilmesi	1-İlgili Kuruluşlardan Alınacak Proje Bütünlüğünün Bozulup Bozulmadığına Dair Görüş Yazısı <i>Örneği (Fotokopisi) /</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Diğer Kamu Kurumları, Birlikler / Odalar 2-Dilekçe <i>Aslı /</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler /	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	10 Gün

		Odalar - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu kur.			
12	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Yetki Belgesinin Onaya Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
13	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Kuruluşu İçin Başvuruların Alınması	1-Ticari Sicil Gazetesi <i>Örneği(Fotokopisi)</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 2-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 3-Vergi Levhası <i>Örneği (Fotokopisi)</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları 4-Faaliyet Belgesi <i>Örneği (Fotokopisi)</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 5- Laboratuvar Organizasyon Şeması <i>Örneği (Fotokopisi)</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 6- Laboratuvar Araç Gereç Listesi <i>Aslı</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 7- Laboratuvarın Çalışma Konusu ve Yapılacak Analizlerin Listesi, Analiz Yöntemlerinin Türkçe Açıklamasını Gösteren Yazı <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 8- Laboratuvarda Yangına Karşı Önlemler Alındığına Dair İtfaiyeden Alınacak Yazı <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	60 Gün	15 Gün

		Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar 9- Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı <i>Aslı</i> Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar			
14	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Denetimleri Sonucunda Yetkisinin İptal Edilmesi		Sadece Resen	30 Gün	15 Gün
15	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yıllık Denetim Planlarının Sisteme İşlenmesi		Sadece Resen	30 Gün	15 Gün
16	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarları Hakkındaki Bilgi Değişikliklerinin Alınması	1-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör - veya - Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
17	Gerçek ve Tüzel Kişilere Ait Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarına Ait Şikayetlerin Alınması	1-Dilekçe <i>Aslı</i> / Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
18	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Laboratuvarlarının Denetimlerinin Takibinin Yapılması		Sadece Resen	30 Gün	10 Gün
19	Su Kaynaklarının Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Kirliliğe Karşı Korunması Ve Su Kalitesinin İzlenmesine Yönelik Su Numunesi Alımı		Sadece Resen	90 Gün	1 Gün

20	İl Sınırları Dahilinde Yerüstü Ve Yer Altı Sularında Nitrat Kirliliğinin İzlenmesi Amacıyla Numune Noktalarından Alınan Suların Analizinin Yapılması		Sadece Resen	24 Saat	1 Gün
21	Arazi Topplulaştırma Çalışması Yürütülen Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Tarım Arazisi Nitelikli Taşınmazların Satış, İpotek, Rızai Taksim Gibi Konular İçin Gerekli İzinlerin Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
22	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım Taleplerinde, Talep Edilen Alanın Etüt Sonucu Tarım Dışı Arazi Olarak Tespit Edilmesi Durumunda Talebin Değerlendirilmesi	1-Resmi Yazı(Üst Yazı) Aslı/Özel Sektör(Plan yapmaya yetkili kuruluşlar), Diğer Kamu Kurumları 2-1/5000 Ölçekli Halihazır Harita Aslı/ Özel Sektör(Plan yapmaya yetkili kuruluşlar), Diğer Kamu Kurumları 3-Tapu Senedi Aslı / Özel Sektör(Plan yapmaya yetkili kuruluşlar), Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
23	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanımı İçin Talep Edilen Alan İle İlgili Hazırlanan Etüt Raporlarının, Toprak Koruma Kurulu Tarafından Değerlendirilmesi		Sadece Resen	10 Gün	1 Gün
24	Lisanslı Ve Lisanssız Güneş Enerjisi Santrali Kurulması Amacıyla Talep Edilen Alana Tarım Dışı Amaçlı Kullanım İzni Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) Aslı / Diğer Kamu Kurumları 2-Vaziyet Planı Aslı / Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	60 Gün	30 Gün
25	Tarımsal Amaçlı Toprak Bitki Ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarlarının Yetkilendirilme Ve Denetimleri İçin "Yetkilendirilme Ve Denetim Komisyonu" Oluşturulması		Sadece Resen	60 Gün	30 Gün

26	Tarım Dışı Arazi Kullanım İzni Verilmesi Sürecinde Başvuruların Değerlendirilerek Etüt Raporunun Hazırlanması		Sadece Resen	10 Gün	5 Gün
27	Yabancıların Türkiyede Tarım Arazisi Hak Edinimleri İzinlendirme Sürecinde Görüş Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) / Diğer Kamu Kurumları 2-Tapu Kayıt Belgesi <i>Örneği (Fotokopisi)</i> Diğer Kamu Kurumları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	7 Gün
28	Tarım arazilerinde satış, hibe ,tevhid, ifraz veya takas yolu ile devir işlemlerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda yapılmasını sağlamak	1- Resmi Yazı Aslı (Üst Yazı)/ Diğer Kamu Kurumları, Mahkemeler ve İcra Müdürlükleri. 2-Tapu Senedi Örneği -Gerekli görüldüğü taktirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
29	Mirasa konu tarım arazilerinin 5403 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda mirasçılara devir işlemlerinin çözümünü sağlamak	1-Resmi Yazı 2-Güncel Tapu Kayıtları 3-Veraset İlamı 4-Aile Nüfus kayıt örneği 5-Şayet kişilerin intikal işlemleri vekalet ile yürütülecek ise Vekaletnamenin aslı ve fotokopisi (vekalette intikal işlemleri ibaresi belirtilecek) 6-Anlaşma yolu ile intikal gerçekleşiyor ise rıza-i taksim sözleşmesi, -Gerekli görüldüğü taktirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
30	Mirasa konu tarım arazilerinde mirasçıların anlaşmaları konusunda teknik destek sağlamak	Yazılı ve sözlü müracaat (Dilekçe, Gsm ve Şube Müdürlüğümüz resmi e-mail adresi)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
31	5403 sayılı Kanunun 8/Ç md. gereği mülkiyetin devredilmemesi halinde yetkili sulh hukuk mahkemesinde açılacak davalara ilişkin tüm bilgi	1-Tarım Bilgi Sistemi Kayıtları (TBS) 2- Tapu Kadastro Bilgi Sistemi Kayıtları (TAKBİS) 3- Nüfus Veri İşlemleri Kayıtları (MERNİS)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Yıl	3 Ay

	ve belgeleri Bakanlığa intikal ettirmek				
32	Mirasa konu tarım arazilerinde; taşınmaların devri, tarımsal arazi yönetiminin tedbiren verilmesi, sona erme, tasfiye ve yan sına işletmenin devri gibi süreçleri izlemek ve gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak	1-Resmi Yazı 2-Güncel Tapu Kayıtları 3-Veraset İlamı 4-Aile Nüfus kayıt örneği 5-Şayet kişilerin intikal işlemleri vekalet ile yürütülecek ise Vekaletnamenin aslı ve fotokopisi (vekalette intikal işlemleri ibaresi belirtilecek) 6-Anlaşma yolu ile intikal gerçekleşiyor ise rıza-i taksim sözleşmesi, -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	7 Gün
33	Bakanlıkça belirlenen Yeter gelirli arazi büyüklüklerine göre sürdürülebilir işletme ölçeğini belirleyerek arazi edindirme işlemlerini yürütmek	1-Resmi Yazı 2-Tapu Senedi Örneği -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
34	Tarım arazilerinin değer tespitlerini yapmak	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıtları 3-TUİK verileri -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	7 Gün
35	Tarımsal arazi arz ve talep listelerini oluşturmak	1-Dilekçe (Alıcı-Satıcı) 2-Tapu Kayıtları -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	1 Ay
36	Tarımsal arazilerde alıcı, satıcı ve kiracıların anlaşmaları konusunda doğrudan aracılık yapmak	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıtları -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	1 Ay
37	Tarımsal arazilerde kredi işlemlerine teknik destek sağlamak,	1-Dilekçe 2-Tapu Kayıtları -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	1 Ay
38	Görev alanı ile ilgili bilgileri İlçe	Müracaat halinde ve Rutin İlçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	12 Ay	1 Ay

	Müdürlüklerine ve çiftçilere ulaştırmak, bilgilendirmek, eğitim programları ve projeleri uygulamak	ziyaretleri	Müdürlüğü		
39	Uygulama alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım Projesinin Hazırlanması	Resen	Sadece Resen	6 Ay	12 Ay
40	Uygulama Alanlarında Hazine Arazisi Dağıtım İlanının Yapılması	Resen	Hem Resen ve Hem Başvuruyla	2 Ay	2Ay
41	Tarım Reformu Uygulama Alanı İlan Edilen Sahalarda Arazi Kullanım Kabiliyet ( AKK ) Sınıfının Tespiti Ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğünün Onayına Sunulması	Resen	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
42	Uygulama Alanlarında Geçici Hak Sahipliği Listelerinin Hazırlanarak İlan Edilmesi	Resen	Sadece Resen	6 Ay	9 Ay
43	Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listesinin Hazırlanması Doğrultusunda Geçici Hak Sahipliği Listesine Yapılan İhbar ve İtirazların Değerlendirilerek İlan Edilmesi	Dilekçe	Sadece Başvuruyla	3 Ay	6 Ay
44	Uygulama Alanlarında Kesin Hak Sahipliği Listeleri Esas Alınarak Dağıtım Parselasyon Planının Hazırlanması Ve Onay Alınması	Resen	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
45	Onaylanmış Parselasyon Planına Göre Hazırlanan Teknik Dosyanın Kontrol Ve Tescili İçin İlgili Kadastro Ve Tapu Müdürlüklerine Gönderilmesi	Resen	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
46	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Bedel Tespiti Yapılması	Resen	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
47	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Bedel Tespitlerinin	Resen	Sadece Resen	2 Ay	3 Ay



	Yapılarak Mahallinde İlan Edilmesi				
48	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Bedel Taktiri Yapılan Parsellerin Mahallinde İlanı ve Hak Sahiplerinin Borçlandırılması	Resen	Sadece Resen	2 Ay	2 Ay
49	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerin Şahıslar Adına Tapu Tescilinin Yapılması	Resen	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
50	Uygulama Alanlarında Dağıtım Esas Parsellerden Şahıslar Adına Tapu Tescili Tamamlananların Şahıslara Yer Tesliminin Yapılması	Resen	Hem Resen ve Hem Başvuruyla	3 Gün	5 Gün
51	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Hazine Arazilerinin Kiralanması	Dilekçe	Sadece Başvuruyla	15 Gün	30 Gün
52	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralama İlanı, Geçici ve Kesin Hak sahipliği Listelerinin Tespit Edilerek İlan Edilmesi	Resen	Sadece Resen	3 Ay	6 Ay
53	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kiralamaya Esas Parselasyon Planlarının Hazırlanması Ve Aplikasyonun Yapılması	Resen	Sadece Resen	4 Ay	5 Ay
54	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Bedellerinin Tespiti, Onay Tahakkukunun Verilmesi	Resen	Sadece Resen	4 Ay	5 Ay
55	Tarım Reformu Uygulama Alanlarında Kira Sözleşmelerinin Düzenlenmesi Ve Yer Tesliminin Yapılması	Resen	Sadece Resen	4 Ay	5 Ay
57	Anız Yakılmasının Önlenmesi Raporunun Hazırlanması		Sadece Resen	1 Ay	15 Gün
58	Biçerdöver Hasat sonu Değerlendirme Raporunun Hazırlanarak Bakanlığa		Sadece Resen	2 Ay	1 Ay

	Gönderilmesi				
59	Biçerdöver Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesiyle İlgili Valilik Tebliği'nin Hazırlanması		Sadece Resen	2 Ay	1 Ay
60	Biçerdöverle Ürün Hasadında Kontrol Hizmetlerinin Yürütülmesinde Görevli Personele Kontrolör Yetki Belgesinin Verilmesi		Sadece Resen	2 Ay	1 Ay
61	Bitki Pasaportu Basım Yetkisinin Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
62	Bitki Pasaportuyla Hareket Edecek Bitki Bitkisel Ürün ve Diğer Maddeler İle Yemelik Patates Üretenlerin İthal Edenlerin Depolayanların ve Ticaretini Yapanların (Kayıtlı Operatörlerin)Yıllık Denetimlerinin Yapılması		Sadece Resen	5 Gün	3 Gün
63	Zararlı Organizma Taşıyıcısı Olabilecek Bitki, Bitkisel Ürün Ve Diğer Maddeler İle Bunları Üreten, İthalatını/ Ticaretini Yapan/ Depolayanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Zararlı Organizma Taşıyıcısı Olabilecek Bitki, Bitkisel Ürün ve Diğer Maddeler İle Bunları Üreten, İthalatını/ Ticaretini Yapan / Depolayanların Kayıt Altına Alınmasına Yönelik Başvuru Formu (Aslı) 3-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi veya Tapu Tahsis Belgesi veya Kira Kontratı veya Ecrimisil Belgesi 4-Yerleşim Planı Krokisi 5-Süs Bitkisi Üretici Belgesi veya Tohum Üretici Belgesi veya Fidan Üretici Belgesi veya Fide Üretici Belgesi veya Tohum Yetiştirici Belgesi veya Tohumluk Bayi Belgesi Aslı / Örneği (Fotokopisi) 6-Zararlı Organizma Taşıyıcısı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün

		Olabilecek Bitki, Bitkisel Ürün Ve Diğer Maddeler İle Bunları Üreten, İthalatını/ Ticaretini Yapan/ Depolayanların Uymaya Mecbur Oldukları Hususları İçeren Taahhütname(Aslı)			
64	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	5 Gün
65	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe(T.C. Kimlik numarasını, Bayi yapılacak yerin veya deponun açık adresini ve sınavda başarılı olduğuna ilişkin beyanını belirten dilekçe) 2-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 3- Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
66	Profesyonel Kullanıcılar İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (Başvuru sahibinin T.C. Kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu belirtir dilekçe) 2-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 3-Sağlık Raporu (Kurul) (Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığı ile ilgili sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduklarının belirlendiği sağlık raporu) 4- Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) (Aslı/Kurum Onaylı) 5-Bakanlığın Tavsiye ve Direktiflerine Uyacağına ve Uygulamada Kullanılacak Alet Ve Ekipmanın Bakım, Onarım Ve Kalibrasyonunu Her Yıl Yaptıracağına Dair Taahhütname	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün

		6-Döner Sermaye Makbuzu			
67	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe (T.C. kimlik numarası, toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi ve sınavda başarılı olduğuna ilişkin beyanını içeren dilekçe) 2-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 3- Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
68	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	5 Gün
69	Bitkisel Üretim Yapan Kişiler İçin Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Yetkisinin Verilmesi	1-Dilekçe( Başvuru sahibinin T.C. Kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonunu belirtir dilekçe) 2-Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Eğitimi Yeterlilik Belgesi(Aslı) 3-Bitkisel Üretim Yapacağı Alan ve Yetiştirilen Bitkisel Ürün İle İlgili Bilgileri İçeren Beyan(Aslı) 4-Bakanlığın Tavsiye ve Direktiflerine Uyacağına ve Kendi Üretim Alanı Dışında Başka Bir Yerde İlaçlama Yapmayacağına Dair Taahhütname (Aslı) 5- Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 6-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün
70	Çevre Amaçlı Tarım Arazilerini Koruma Programını Tercih Eden Üreticilerin Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Çevre Amaçlı Tarımsal Arazilerin Korunması Programı Destekleme İcmali (İcmal-2)(Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
71	Dane Kurutma Tesisi Envanterinin		Sadece Resen	3 Ay	2 Ay

	Hazırlanması Ve Dane Kurutma Tesisi Bilgi Formunun Düzenlenerek Bakanlığa Gönderilmesi				
72	Entegre Kontrollü Ürün Yönetimi(EKÜY) Programının Uygulanması		Sadece Resen	6 Ay	4 Ay
73	Entegre Mücadele Uygulamalarının Yürütülmesi		Sadece Resen	6 Ay	4 Ay
74	Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat Ve Baklagil Fark Ödemesi Desteği İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Yağlı Tohumlu Bitkiler, Hububat ve Baklagil Fark Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	20 Gün	15 Gün
75	Fidan Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2- Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Mülkiyetin Sahibi Olduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan (Aslı) 4-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 5-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 6-Döner Sermaye Makbuzu 7-Fidan Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
76	Meyve/Asma Fidan ve Üretim Materyali ile Sebze ve Çilek Fidesi İhracatı Ön İzninin Verilmesi	1-Tohumluk İhracat Başvuru Dilekçesi 2-Döner Sermaye Makbuzu 3-Tohumluk İhracat Formu (Aslı) 4-Fidan Üretim Materyali Sertifikası (Aslı)(Sadece zeytin ve incir fidanı ihracatında fidan/üretim materyali sertifikası ibraz edilecektir.)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
77	Fide Üretici Belgesinin Verilmesi		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	15 Gün	10 Gün

		1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 3-Teknik Donanım Listesi (Aslı) 4-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 5-Fide Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor(Aslı) 6-Döner Sermaye Makbuzu	Müdürlüğü		
78	Gübrelerin Piyasa Gözetimi ve Denetiminin Yapılması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Kimyevi Gübre Lisans Belgesi veya Organik Gübre Lisans Belgesi (Fotokopisi) 3- Kimyevi Gübre Tescil Belgesi veya Organik Gübre Tescil Belgesi (Fotokopisi) 4- Kimyevi Gübre Etiketleri veya Organik Gübre Etiketleri (Fotokopisi) 5-Bayi Kontrol Defteri (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
79	Kimyevi Gübre İthalat Uygunluk Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) (Menşei ülke adı, sanayi ya da tarımsal amaçlı olup olmadığı, ithal edilecek maddenin proformada belirtilmiş miktarının yer aldığı isim, imza ve kaşeli) 2-Proforma Fatura (Aslı / Kurum Onaylı) 3-Gübre Kalite Analiz Sertifikası (Aslı / Kurum Onaylı) 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
80	Kimyevi ve Organik Gübre Lisansı İçin Üretim Yeri Uygunluk Raporunun Verilmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
81	İl Genelinde İyi Tarım Uygulamaları Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen,	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	20 Gün	15 Gün

	Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Müteşebbislerin Denetlenmesi				
82	İyi Tarım Uygulamaları Yıllık Faaliyet Raporlarının Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi		Sadece Resen	15 Gün	7 Gün
83	Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Mazot, Gübre ve Toprak Analizi Destekleme Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
84	İl Genelinde Organik Tarım Üretimi Yapan, İşleyen, Pazarlayan, Etiketleyen, Depolayan Ve Ambalajlama Yapan Müteşebbislerin Denetlenmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	20 Gün	15 Gün
85	Organik Tarım Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Organik Tarım Destekleme Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	20 Gün	15 Gün
86	Bitkisel Ürünlerde Pestisit Kalıntısı Denetim Programının Uygulanması		Sadece Resen	12 Ay	9 Ay
87	Selektör Envanterinin Hazırlanarak Bakanlığa Gönderilmesi		Sadece Resen	3 Ay	2 Ay
88	Yurt İçi Sertifikalı Fidan/Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Yurt İçi Sertifikalı Fidan / Çilek Fidesi Ve Standart Fidan Kullanımı Desteklemesi Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
89	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
90	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	15 Gün	10 Gün

	Desteği İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	2- Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2) (Aslı )	Müdürlüğü		
91	Süs Bitkileri İhracatı Ön İzinin Verilmesi	1-Tohumluk İhracat Başvuru Dilekçesi 2-Tohumluk İhracat Formu(Aslı) 3-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
92	Bakanlıkça Onaylı Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzininin Verilmesi	1- Dilekçe 2-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 3-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Ruhsatı (Kurum Onaylı) 4-Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 5-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İmalatçı Firmadan Alınan Yetki Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) veya Zirai Mücadele Alet ve Makinelerini Onaylayan Firmadan Alınan Yetki Belgesi (Aslı) 6-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
93	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Bayi Kontrol Defteri (Aslı) 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Meslek Odası Kayıt Belgesi veya Girişimcinin Faaliyet Alanları Arasında Zirai Mücadele Alet ve Makinelerinin Satışının Bulduęunu Gösteren ve Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Belge (Aslı / Kurum Onaylı) 4-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 5-Lisans Diploması veya Yüksek Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 6-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Satıştan Sorumlu Teknik Elemanın Adı, Soyadı, TC Kimlik Numarası ve İş Sözleşmesi Tarihini İçeren Beyan (Aslı) 7-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün



94	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayılık İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	5 Gün
95	Bakanlıkça Onaylı Olmayan Zirai Mücadele Alet ve Makineleri İçin İthalat İzninin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Proforma Fatura (Aslı / Onaylı Tercümesi) 4-Spesifikasyon Belgesi (Aslı / Onaylı Tercümesi) 5-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
96	Yemlik Tane Baklagil ve Yem Bitkileri Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Tohum Özellik Belgesi 2-Tohumluk Sertifikası 3-Tohumluk Beyannamesi (Aslı) 4-Sertifika Örneği 5-Üretim Parsellerini Gösteren Kroki (Aslı) 6-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	1 Ay
97	Yem Bitkileri Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Yem Bitkileri Desteği Ödemesi İcmali (İcmal-2)(Aslı )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
98	Yağlı Lifli Tıbbi ve Aromatik Bitki Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı(Üst Yazı) 2-Tohum Özellik Belgesi 3-Tohumluk Sertifikası (Aslı / Kurum Onaylı) 4-Üretim Parsellerini Gösteren Kroki (Aslı) 5-Sertifika Örneği 6-Tohumluk Beyannamesi (Aslı) 7-Döner Sermaye Makbuzu (Aslı / Örneği (Fotokopisi))	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	1 Ay
99	Tohumluk İhracatı Ön İzninin Verilmesi	1-Tohumluk İhracat Başvuru Dilekçesi 2-Tohumluk İhracat Formu (Aslı) 3-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
100	Tohumluk Bayi Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Adres Beyanı (Aslı) 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı /	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün

		Kurum Onaylı) 4-Tohumluk Satışında Kullanılacak Satış Yeri ve Deponun Kapasitesiyle İlgili Beyanı (Aslı) 5-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) (Aslı / Kurum Onaylı) 6-Döner Sermaye Makbuzu			
101	Tohum Yetiştirici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi (Aslı) 3-Taahhütname 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
102	Tohum Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Teknik Donanım Listesi (Aslı) 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 4-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı) 5-Mülkiyetin Sahibi Olduğuna veya Kiralandığına Dair Yazılı Beyan (Aslı) 6-Tohum Üretiminde Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Beyan (Aslı) 7-Firma Kuruluş Belgeleri 8-Döner Sermaye Makbuzu (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
103	Tohum İşleyici Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi (Aslı) 3-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 4-Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen ve Tohum İşlemede Kullanılacak Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren Teknik Rapor(Aslı) 5-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
104	Tahıl Tohumlarının Sertifikalandırılması İçin Tarla Kontrol Raporunun Hazırlanması	1-Tohumluk Sertifikası (Aslı / Kurum Onaylı) 2-Tohum Özellik Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	1 Ay

		3-Üretim Parsellerini Gösteren Kroki (Aslı) 4-Tohumluk Beyannamesi (Aslı) 5-Sertifika Örneği 6-Döner Sermaye Makbuzu			
105	Süs Bitkisi Üretici Belgesinin Verilmesi	1-Lisans Diploması veya Ön Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) (Aslı / Kurum Onaylı) 2-Vergi Kimlik Numarası Beyanı (Aslı) 3-Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu (Aslı) 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
106	Süs Bitkileri Üretim İşlemesi Kapasite Raporunun Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
107	Mera Yönetim Birliklerinin Kurulması		Sadece Resen	6 Ay	3 Ay
108	Meraların Özel ve Tüzel Kişilere Kiralanması	1-Dilekçe 2-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 3-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4-Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi (Kurum Onaylı) 5-Veteriner Bilgi Sistemi (Türk-Vet) Belgesi (Kurum Onaylı) 6-İkametgah Belgesi (Kurum Onaylı) 7-Ticaret Sicil Kayıt Belgesi (Kurum Onaylı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	3 Ay
109	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Doğal, Tarihi ve Kültürel Varlıkların Korunması Kapsamında Gerekli Yerler İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı 3-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 5- Mera Tahsis Amacı Değişikliğine	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay

		Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu (Aslı) 6-1 /25000 lik harita 7- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD			
110	Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) Talepleri İle İlgili Kurum Görüşlerinin Verilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 3- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 4- ÇED'e İlişkin Proje Tanıtım Dosyası (Kurum Onaylı) 5- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	1 Ay
111	Mera Islah ve Amenajman Projelerinin Uygulanması		Sadece Resen	5 Yıl	3 Yıl
112	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tahsislerinin Yapılması		Sadece Resen	6 Ay	3 Ay
113	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Petrol İletim, Elektrik ve Doğal Gaz Faaliyetleri İçin)	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı 3- Vaziyet Planı 4-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 5-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 6- Lisans Belgesi (EPDK) (Kurum Onaylı) 7- Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	3 Ay
114	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Jeotermal Kaynaklı Teknolojik Sera Yerleri İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı 3- Vaziyet Planı 4- Jeotermal Kaynaklı Teknolojik Sera yerleri için Jeotermal Kaynak Kullanım Ruhsatı veya Jeotermal Kaynaklı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay

		Teknolojik Sera yerleri için Jeotermal Kaynak Kullanım İzni 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 7- Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Kurum Onaylı) 8- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD			
115	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(İşletme Ruhsatı Olan Madencilik Faaliyetleri İçin)	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı 3- Rezerv Durum Belgesi 4- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı 5-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 6- Maden İşletme Ruhsatı (Kurum Onaylı) 7- 1/1000 Ölçekli Kadastral Pafta Veya 1/2000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 8- Maden İşletme Projesi (Kurum Onaylı) 9- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
116	Mera, Yaylak ve Kışlaklarla İlgili Hazinesinin Tescil Taleplerinde Kurum Görüşü Verilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Tapu Kayıt Belgesi (Kurum Onaylı) 3- 1/500 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 4-CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	3 Ay
117	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Uygulama İmar Planı veya Uygulama Planlarına İlave İmar Planları Hazırlanması İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Belediye Meclis Kararı 3- İmar Planı (orijinal boyutta ve onaylı) 4-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay

		(Kurum Onaylı) 6- İmar Planının Askıya Çıktığına Dair İlan Tutanağı (Aslı) 7- İmar Planına İtiraz Olmadığına Dair Tutanak (Kurum Onaylı) 8- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD			
118	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Turizm Yatırımları İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Vaziyet Planı 3- Turizm Amaçlı Mera Yatırım Projesi (Kurum Onaylı) 4-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6- Memleket Haritası (1/25000) (Kurum Onaylı) 7- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu/Olumsuz Belgesi (Aslı / Kurum Onaylı) 8- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
119	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Sel Kontrolü, Akarsular ve Kaynakların Düzenlenmesi İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Vaziyet Planı 3-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 5-Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Kurum Onaylı) 6-Mera Tahsis Amacı Değişikliğine Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu (Kurum Onaylı) 7-Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
120	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Doğal Afet	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay

	Bölgelerinde Yerleşim Yeri İçin)	3-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Aslı) 5- Bakanlar Kurulu Kararı (Kurum Onaylı) 6- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD			
121	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi (Toprak Muhafazası, Gen Kaynaklarının Korunması İçin)	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Vaziyet Planı 3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Aslı) 4- Toprak veya Gen Kaynaklarının Korunması Gerekliğine Dair Rapor(Aslı) 5- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Aslı) 6- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
222	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tahditlerinin Yapılması		Sadece Resen	2 Yıl	6 Ay
123	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Arazi Topplulaştırma Kapsamındaki Yerler İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Bakanlar Kurulu Kararı 3-Topoğrafik Harita 4-Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 5-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6- Mera Tahsis Amacı Değişikliğine Konu Yatırımın Gerekçeli Raporu (Kurum Onaylı) 7- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
124	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Arama Ruhsatı Alınan Madencilik Faaliyetleri İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Maden Arama Ruhsatı (Aslı) 3- Arama Projelerine İlişkin Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu/ Gerekli Değildir Yazısı (Aslı) 4- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay

		5- Maden Arama Projesi (Aslı) 6- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 7-Vaziyet Planı 8- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD			
125	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Ülke Güvenliği ve Olağanüstü Hal Durumları İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Vaziyet Planı 3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 4- 1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 5- Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
126	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tescil Ettirilmesi		Sadece Resen	6 Ay	3 Ay
127	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Milli Park ve Muhafaza Ormanı Kurulması İçin)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) (Muhafaza Ormanı Olduğuna Dair Belge) 3- Resmi Yazı (Üst Yazı)(Milli Park İlan Edildiğine Dair Belge) 4- Arazi Mülkiyet Belgesi (Kurum Onaylı) 5-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Kurum Onaylı) 6-Vaziyet Planı 7-Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay
128	Mera Yaylak Kışlak ve Kamuya Ait Otlak ve Çayırların Tespit Edilmesi		Sadece Resen	6 Ay	3 Ay
129	Mera Tahsis Amacının Değiştirilmesi(Kamu Yatırımları İçin)	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Vaziyet Planı 3- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Olumlu Kararı 4- Arazi Mülkiyet Belgesi (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Yıl	6 Ay



		5-1/5000 Ölçekli Kadastral Pafta (Aslı) 6-Mera Tahsis Amacı Değişikliği Yatırım Projesi (Kurum Onaylı) 7-Uydu Görüntüsü- Koordinat listesi CD/DVD			
130	İyi Tarım Uygulamaları Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilerek, Ödemeler İçin İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı(Üst Yazı) 2-İyi Tarım Uygulamaları Destekleme İcmali (İcmal-3) (Aslı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün
131	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesinin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 3-Bitki Koruma Ürünleri Sınav Sonuç Belgesi (Aslı) 4-Lisans Diploması (Aslı / Kurum Onaylı ) 5-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün
132	Veteriner Konuları İle İlgili Teşhis Ve Analizleri İçin Kurulacak Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarlarına Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarları Kuruluş İzni Beyannamesi 3-Plan Örneği 4-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 5-Vaziyet Planı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14 Gün	5 Gün
133	Hayvan Genetik Kaynaklarının Yerinde Korunması Ve Geliştirilmesi Amacıyla İlçe Müdürlüklerinden Gelen Destekleme Ödemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
134	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Ecza Depolarının Kamu Kurumlarına Veteriner Tıbbi Ürünü Temin Edeceğine Dair Yazı 3- Görevlendirme yazısı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	3 Gün

		4-Vesikalık Fotoğraf			
135	Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni Verilmesi için Açılma Raporu Düzenlenmesi	1-Yangın Güvenlik Belgesi 2-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 3-Alet ve Ekipman Listesi 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Lisans Diploması 6-Meslek Odası Kayıt Belgesi 7-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 8-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 9-Deney Hayvanları Laboratuvarı Veterinerlik Uzmanlık Belgesi 10-Deney Hayvanları Laboratuvarı Görevli Personel Listesi 11-Genetik Araştırmacı Yetki Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün
136	Hayvancılık İşletmelerine Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Dilekçe 3-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 4-Renkli Fotoğraf 5-Türkvet İşletme Tescil Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün
137	Veteriner Konuları İle İlgili Teşhis Ve Analizleri İçin Kurulacak Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarlarına Çalışma İznine Esas Açılma Raporu Verilmesi	1-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Çalışma İzni 2-Yangın Güvenlik Belgesi 3-Görevlendirme Yazısı 4-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 6-Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni 7-Alet ve Ekipman Listesi 8-Lisans Diploması 9-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	5 Gün
138	Ev Ve Süs Hayvanı Satışı Yapan Yerlere Çalışma İzni Verilmesi	1-Sihhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 2-Eğitime Katılım Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14 Gün	7 Gün

		3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-Veteriner Hekimle Yapılan İş Sözleşmesi 5-Hayvan Eğiticisi Sertifikası			
139	Hayvan ve Hayvansal Maddelerin İhracatı İçin Veteriner Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	1-Fatura 2-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracı İçin Müracaat Dilekçesi 3-Ticari Sicil Gazetesi 4-Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İşletme Onay Belgesi 5-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracatında Üretici-İhracatçı Beyannamesi 6-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracatında Etiket Taahhütnamesi 7-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürün İhracat Listesi 8-Alıcı Ülke/İthalatçı Firma Talebi Doğrultusunda Üretilen Ürünlerin Yurtiçi Piyasaya Sunulmayacağına Dair Taahhütname 9-Vekaletname 10-Spesifikasyon Belgesi 11-Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin İhracatında Ürüne Ait Bileşen Listesi 12-İthalat Uygunluk Yazısı 13-Gümrük Beyannamesi 14-Veteriner Giriş Belgesi 15-Veteriner Sağlık Raporu 16-Hayvan Pasaportu 17-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 18-Pedigri (Hayvan Sertifikası) 19-Sağlık Karnesi 20-Aşı Kartı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
140	İlçe Müdürlüklerine Yapılan Arı	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	7 Gün	1 Gün

	Kovanı Destekleme Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	2-Arılı Kovan Destekleme İcmali	Müdürlüğü		
141	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Belgesi Başvurularının Alınması	1-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi 4-Renkli Fotoğraf 5-Damızlık Belgesi Verilecek Atlar için Yarış Performansı Bilgi Formu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Ay	7 Gün
142	Veteriner Hekim Muayenehane Ruhsatı Verilmesi	1-Elle Çizilmiş Yerleşim Planı Krokisi 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-İkametgah Beyanı 4-Ortaklık Durum Belgesi 5-Dilekçe 6-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 7-Renkli Fotoğraf 8-Hizmet İçi Eğitim Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
143	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2-Safkan İngiliz Atlarına Ait Damızlık Belgesi 3-Safkan Arap Atlarına Ait Damızlık Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
144	Hayvan Hastalıklarıyla Mücadele, Koruyucu Aşılama ile Hastalıkların Yok Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	3 Gün	1 Gün
145	İşletmesinde 10 Baş ve Üzeri Damızlık Sığır Bulunan İşletme Sahiplerine Türkvat Kayıt Sistemi Kullanıcı Yetkisi Verilmesi ve İptal Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İmza Beyannamesi/İmza Sirküsü 3- Ticaret Sicil Gazetesi 4- Sözleşme	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Gün	1 Gün
146	Türkvat Sistemi ve Koyun Keçi Kayıt Sistemi Kullanıcıları İçin Kayıt/İptal Güncellemelerinin Yapılması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Saat
147	Su Ürünleri İhracatı İçin Sağlık		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	7 Gün	1 Gün

	Sertifikası Verilmesi	1-Veteriner Sağlık Raporu 2-Hayvan ve Hayvansal Ürünler İçin Nakil Beyannamesi 3-Su Ürünleri İhracat Dilekçesi 4-Su Ürünleri Menşei Belgesi 5-CITES (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) belgesi 6-Veteriner Giriş Belgesi 7-Proforma Fatura 8-Döner Sermaye Makbuzu 9-Gümrük Beyannamesi 10-ICAAT'a Tabi Mavi Yüzgeçli Orkinoslar İçin BCD (Bluefin Tuna Catch Document) Belgesi 11-İhraç Edilecek Su Ürününe Ait Analiz Raporu	Müdürlüğü		
148	Hayvanlarda ve Hayvansal Birincil Ürünlerde Belirli Maddeler ve Bunların Kalıntılarının İzlenmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
149	Veteriner Ecza Depolarının Bakanlıkça Ruhsatlandırılabilmesi İçin Veteriner Ecza Deposu Uygunluk Raporu Verilmesi	1-İkametgah Beyanı 2-İmza Sirküleri 3-Vaziyet Planı 4-Renkli Fotoğraf 5-Meslek Odası Kayıt Belgesi 6-İmar Planı 7-Dilekçe 8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 9-Makbuz 10-Görevlendirme Yazısı 11-Yangın Raporu 12-Nüfus Cüzdanı 13-Lisans Diploması 14-Beyan Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	8 Gün	3 Gün
150	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış İzni Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Makbuz	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	10 Gün

		4-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 5-İmza Sirküleri 6-SGK Kapsamında Çalışıp Çalışılmadığına Dair Yazı 7-Vesikalık Fotoğraf 8-Şirket Ana Sözleşmesi 9-Görevlendirme Yazısı			
151	Su Ürünleri İthalatı İçin Kontrol Belgesi Verilmesi	1-Orijin Sertifikası 2-CITES (Nesli Tehlikede Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine İlişkin Sözleşme) Belgesi 3-Sağlık Sertifikası (Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı) 4-İmza Sirküleri 5-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünlere Ait Kontrol Belgesi 6-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 7-Proforma Fatura 8-İthalatı Yapılacak Su Ürünleri Analiz Raporu 9-ATR Dolaşım Belgesi 10-Mavi Yüzgeçli Orkinos Balıkları İthalatı ICAAT Sertifikası	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
152	Hayvansal Ürün İthalatı İçin Kontrol Belgesi Verilmesi	1-Veteriner Sağlık Sertifikası 2-Orijin Sertifikası 3-İthal Edilecek Hayvan ve Hayvansal Ürünlere Ait Kontrol Belgesi 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi 6-Proforma Fatura 7-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Faaliyet Belgesi 8-Cites Ek Listelerinde yer Almayan Türler için İthalata Uygunluk Belgesi 9-Spesifikasyon Belgesi 10-Yem İşletmesi Onay Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün

		11-Çalışma İzin Belgesi (ÇSGB) 12-Mavi Yüzgeçli Orkinos Balıkları İthalatı ICAAT Sertifikası 13-İthal Edilecek Hayvansal Ürün ve Yeme Ait Bileşen Listesi 14-Hayvansal Ürün ve Yem İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenme Etiketi Taahhütnamesi 15-Hayvansal Ürün ve Yem İthalatı Kontrol Belgesi Düzenlenme Etiketi			
153	Hayvan Hastalığı Tazminatı Başvurularının Alınarak Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne Bildirilmesi	1-Müstahsil Makbuzu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Kıymet Takdir Komisyon Raporu 4-Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası 5-Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hakediş Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Gün	1 Gün
154	Deney Hayvanı Üreten veya Temin Eden Kuruluşlar İçin Kuruluş İzni Verilmesi	1-Vaziyet Planı 2-Deneysel Hayvan Üretici, Tedarikçi, Kullanıcı ve Araştırmaya Yetkili Kuruluşlara İlişkin Beyanname 3-Yerleşim Planı 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
155	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Hijyen ve Sağlık Kontrollerinin Yapılarak Uygun Olanlara Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	5 Gün
156	Sığır Yetiştiricilerinin Soy Kütüğü ve Ön Soy Kütüğüne Kayıtlı Hayvanlarının E-İslah Sistemi Üzerinden Destekleme İşlemlerinin Yapılması ve Takip Edilmesi	1-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
157	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerine Faaliyet Onay Belgesi Verilmesi	1-Meslek Odası Kayıt Belgesi 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4-İş Akım Şeması-Termin Planı 5-Yapı Ruhsatı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	3 Gün

		6-Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) 7-Kuruluş Yetkilileri ve Personel Listesi 8-Portör Muayene Kartı			
158	Hayvan Hastanesi Kurma İzni İsteyen Müteşebbislerin Başvurularının Alınarak Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Mevzi İmar Planı, İmza Sirküleri 3-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 4-Hayvan Hastanesi Kurma İzni İçin Beyanname (Ek-1) 5-Hastaneye Ait Tüm Bölümleri İçeren Detaylı Teknik Resim Kurallarına Göre Hazırlanmış Proje 6-Tapu Senedi 7-Kira Kontratı 8-Şirket Şube Açılışı Yönetim Kurulu Kararı 9-Su Kullanma İzin Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	5 Gün
159	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy Kütüğüne Kayıt ve Tescil Başvurularının Alınması	1-DNA Netice Raporu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Renkli Fotoğraf 4-Kısırak Tohumlama Bilgi Formu 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-İl At Islah Komisyon Kararı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	9 Ay	1 Ay
160	Çiğ Süt Üretimini Desteklenmesi Amacıyla İlçe Müdürlüklerinden Gelen Destekleme Ödemesi İcmallerinin Konsolide Edilerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İlçe Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
161	Hayvan Hastanesi Ruhsatı Verilmesi Amacıyla Kuruluş İzni Verilmesi	1-Yangın Güvenlik Belgesi 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Görevlendirme Yazısı 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi 6-Tıbbi Atık Kontrol Belgesi 7-Beşeri Tıbbi Ürün Başvurularında Ortak Pazarlama Yapacak Gerçek veya	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	5 Gün



		Tüzel Kişilerin Ortak Pazarlama Konusundaki Yazılı Onayı 8-Hizmet İçi Eğitim Belgesi 9-Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle Yapılmış Bölge Veteriner Hekimler Odası Onaylı Sözleşme 10- Hayvan Hastanesi Kurma İzni Beyannamesi			
162	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Don Değişikliği, Don ve Eşkal Kaydının Düzeltilmesi	1-Adres Beyanı 2-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 3-DNA Netice Raporu 4-Renkli Fotoğraf 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-İl At Islah Komisyon Kararı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Ay	1 Gün
163	Soy Kütüğüne Kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Ölüm Bildirimi Başvurularının Alınması	1-Damızlık Belgesi 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Gün	1 Saat
164	Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Sahip Değişikliklerinin Yapılması	1-Safkan At Pedigri Belgesi (Soykütüğü) 2-Müstahsil Makbuzu veya Safkan Arap ve İngiliz Atları Sahip Değiştirme Belgesi veya Satış Sözleşmesi veya Veraset İlamı veya Fatura 3-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 4- Fatura -Müstahsil Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Gün	1 Gün
165	Soy kütüğüne kayıtlı Safkan Arap ve İngiliz Atlarına Damızlık Vizesi Yapılması İçin Yapılan Başvuruların Alınması, Vizelerin Yapılması ve Bakanlığa Bildirilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Aşı ve Hastalık Test Sonuç Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Ay	7 Gün
166	Soy Kütüğüne Kayıtlı Arap ve İngiliz Atlarına Pedigri Belgesi Kaybından Dolayı Yeni Pedigri Verilmesi İçin Başvuruların Alınması ve Yenisinin Verilmesi	1-Adres Beyanı 2-At Islahı Komisyonu Kararı 3-DNA Netice Raporu 4-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 5-At Eşkal ve Muayene Raporu 6-Renkli Fotoğraf	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün

167	Sığırların E-İslah Sistemi Ön Soykütüğü Kayıtlarının Yapılması ve Takip Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Gün	1 Saat
168	Ev ve Süs Hayvanlarının Eğitim, Üretim ve Barınma Yerlerine Ruhsat Verilmesi	1-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 2-Yangın Güvenlik Belgesi 3-Su Kullanma İzin Belgesi 4-Eğitime Katılım Belgesi 5-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 6-Vaziyet Planı veya Yerleşim Planı 7-İmza Sirküleri veya İmza Beyannamesi veya Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 8-Su Kullanma İzin Belgesi veya Su Analiz Raporu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün
169	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvancılık İşletmelerinin Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
170	Anaç Koyun Keçi Destekleme Başvurularının Alınması ve Ödemeye Esas Hak Edişlerin Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İlçe Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
171	Gezginci Arıcılık Yapan Üreticilere Nakil ve Arı Konaklama İzni Verilmesi	1-Kira Kontratı 2-Dilekçe 3-Arı Konaklama Belgesi 4-Veteriner Sağlık Raporu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
172	Tiftik Keçisi Yetiştiriciliğinin Teşvik Edilmesi ve Tiftik Üretimini Artırılması İçin Destek Başvurularının Alınması ve Ödeme İcmallerinin Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Tiftik Üretimi Desteklemesine Ait Hakediş İcmali	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
173	Anaç Manda Desteklemesi Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İlçe Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün

	Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)				
174	Besilik Erkek Sığır Destekleme Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İlçe Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
175	Buzağı Desteklemesi Başvurularının Alınarak Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal Listesi	İlçe Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
176	Kırmızı Et Veya Kanatlı Eti Kesimhaneleri İçin İşletme Onay Belgesi Verilmesi	1-Yerleşim Planı 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru ve Beyannamesi Genel Kısım (Ek-10) 4-Gıda İşletmesi İçin Onay Belgesi Başvuru Ve Beyannamesi Özel Kısım (Ek-11) 5-Atık Bertaraf Sözleşmesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	7 Gün
177	Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı Verilmesi	1-Dilekçe 2-T.C. Kimlik Numarası Beyanı 3-İkametgah Beyanı 4-Meslek Odası Kayıt Belgesi 5-Elle Çizilmiş Yerleşim Planı Krokisi 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 7-Sorumlu Veteriner Hekim Anlaşma Belgesi 8-İş Akdi Hizmet Sözleşmesi 9-Ortaklık Durum Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	5 Gün
178	İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Üreten İşletmelerin Kayıt Altına Alınması	1- Beyanname 2- Kapasite Raporu-Ekspertiz Raporu 3- İş Akış Şeması 4- Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	1 Gün

		5- Başvuru Sahibi Kurum Beyan Formu			
179	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Küpelenmesi İçin Alınan Kulak Küpelerinin İlçe Müdürlüklerine Dağıtılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)-Bakanlık Talimatı	Sadece Resen	5 Gün	1 Gün
180	İnsan Tüketimi Amacıyla Kullanılmayan Hayvansal Yan Ürünler Üreten İşletmelere Onay Belgesi Verilmesi İçin Gerekli Belgelerin Bakanlığa Gönderilmesi	1-Birinci Sınıf Gayri Sıhhi Müesseseler İçin Deneme İzin Belgesi veya İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Yeni Girişimciler İçin) 2-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Esnaf Sicil Gazetesi 3-Yerleşim Planı 4-Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Raporu veya Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Gerekli Değildir Kararı 5-Tesis Kapasite Raporu/ Ekpertiz Raporu/ 6- İş Akım Şeması ve Proses Özeti 7-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
181	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Düşen Kulak Küpesi Taleplerinin İlçe Müdürlüklerinden Alınarak İlgili Firmaya bildirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Kulak Küpe Numarası Listesi	Sadece Resen	15 Gün	1 Gün
182	Ev ve Süs Hayvanlarının Ticari Olmayan İhracatı İçin Uluslararası Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-Aşı Kartı 2-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Gün
183	Ev Ve Süs Hayvanı Satış, Eğitim, Barınma Yerine Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-Yerleşim Planı Krokisi 3-Vaziyet Planı 4-Su Kullanma İzin Belgesi 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	3 Gün
184	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Embriyo Transferi Yapılabilmesi İçin Gerekli Eğitimin Verilmesi Amacıyla Yapılacak Embriyo	1-Suni Tohumlama Sertifikası 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4-Veteriner Hekim Diploması	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Gün	1 Gün

	Transferi Kursu Başvurularının Alınması ve İlgili Genel Müdürlüğe Gönderilmesi				
185	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama İçin Veteriner Hekim Gözetiminde Olmak Şartı İle Veteriner Sağlık Teknikerlerine/Teknisyenlerine Suni Tohumlama Yapabilme İzni Verilmesi	1-Suni Tohumlama Sertifikası 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Tam Zamanlı İş Akdi Sözleşmesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
186	Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapmak Üzere Kurulmuş Şirketlere Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilmeleri İçin İzin Verilmesi	1-Dilekçe 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Embriyo Transferi Sertifikası 4-Suni Tohumlama Sertifikası 5-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
187	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Uygulamaları İçin Özel Hayvan Hastanelerine Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi	1-Hayvan Hastaneleri Ruhsatı 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Suni Tohumlama Sertifikası 4- Dilekçe 5-Embriyo Transferi Sertifikası	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	5 Gün
188	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapılabilmesi İçin Birlik, Kooperatif ve Hayvancılık İşletmelerine Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2-Meslek Odası Kayıt Belgesi 3-Embriyo Transferi Sertifikası 4-İş Sözleşmesi 4-Suni Tohumlama Sertifikası	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
189	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve/veya Embriyo Transferi İçin Serbest Veteriner	1-Muayenehane ve Poliklinik Ruhsatı 2-Dilekçe 3-Embriyo Transferi Sertifikası 4-Suni Tohumlama Sertifikası	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	3 Gün

	Hekimlere Suni Tohumlama/veya Embriyo Transferi Yapabilme İzni Verilmesi				
190	Küçükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	1 Gün
191	Büyükbaş ve Küçükbaş Hayvanların Kulak Küpesi Taleplerinin Alınarak İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğüne Bildirilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	1 Gün
192	Hayvan Satış Yerleri İçin Ruhsat Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı veya 1/500 Ölçekli Vaziyet Planı 3-Hayvan Satış Yeri Sahibi Tarafından Doldurulmuş Beyanname 4-Bina Yapı Projesi 5-Su Kullanma İzin Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
193	Büyükbaş Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	1 Gün	1 Gün
194	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama ve Embriyo Transferi İçin Verilen Suni Tohumlama Yapabilme İzninin İptal Edilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Gün	1 Saat
195	Tek Tırnaklı, Çift Tırnaklı ve Diğer Memeli Hayvanlarda Suni Tohumlama Eğitiminin Verilmesi Amacıyla Kurs Başvurularının Alınarak Bakanlığa Bilgi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Lisans Diploması veya Lise Diploması (Ortaöğretim) veya Ön Lisans Diploması 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Gün	1 Gün
196	Canlı Hayvan Satışı Yapılan Yerlerin Denetlenmesi		Sadece Resen	3 Gün	1 Gün
197	Arılı Kovan Destekleme Başvurularının Hayvancılık Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-İcmal	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	7 Gün	1 Gün
198	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis ve	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık	15 Gün	1 Gün

	Projelerinin Devir İşleminin Tamamlanması	2-Dilekçe 3-Kira Sözleşmesi (Tesis Devir Alan Adına Düzenlenmiş Su ve Kara Alanı Sözleşmeleri) 4-Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi (Devri Yapılacak Tesise Ait Belgenin Aslı) 5-Noter Onaylı Teknik Şartname	Müdürlüğü		
199	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis ve Projelerinin Devir Başvurularının Alınması ve Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Şirket veya Tüzel Kişiler İçin Yetkili Kişiye Ait İmza Sirküleri 4-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 5-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Yetki Belgesi 6-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Şirket Ana Sözleşmesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün
200	Yabancılar İçin Misafir Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-İkametgah Belgesi (Ülkemizde Devamlı Olarak İkamet Eden, Resmî Misafir veya Geçici Olarak Görevli Bulunan Yabancı Uyruklular İçin) 3-Pasaport Numarasının Yer Aldığı Belge 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat
201	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesisi Kurulması İçin Ön İzin Başvurularının Alınması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-1/25000 Ölçekli Topoğrafik Harita 4-Şirket veya Tüzel Kişiler İçin Yetkili Kişiye Ait İmza Sirküleri 5-Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 6- Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Yetki Belgesi 7- Şirket veya Tüzel Kişilik İçin Şirket	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	8 Ay	1 Gün

		Ana Sözleşmesi 8-Karada Kurulacak Tesisler İçin Kara Alanı Mülkiyet Durumunu Gösteren Belge 9-Yetkili Kurumdan Alınmış Su Debi Raporu 10-Su Tahlil Sonuç Raporu 11-Döner Sermaye Makbuzu			
202	Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesinin Verilmesi İçin Başvuruların Alınması ve Onaylanmak Üzere Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığına Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3- Su ve Kara Alanları İçin Kira Sözleşmelerinin Tamamlanmış Olması	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
203	Su Ürünleri İstihsalinde Kullanılacak Tekneler İçin Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Bildirim Listesi (Avlak Sahası Kiracısı Tarafından Ruhsat Tezkeresi Düzenlenmesi İstenen Gemileri Bildiren Liste) 3-İstihsal Sahasına Ait Kira Sözleşmesi Örneği 4-Tüzel Kişiler İçin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 5-Tonilato Belgesi 6-Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi 7-İçsuya Elverişlilik Belgesi 8-Yönetim Kurulu Kararı (İstihsal Sahasının Kiracısının Kooperatif Olması Durumunda) 9-İkametgah Belgesi 10-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün
204	Suyun ve Su Ürünleri Üretim Yerlerinin Projeye Dayalı Olarak Kiraya Verilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Kira Tespit Tutanağı 4-Noter Onaylı Teknik Şartname 5-Kira Sözleşmesinin İmzalanması (İta	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	60 Gün	20 Gün



		Amiri ile Kiracı Arasında) 6-Kira Bedelinin Tahsili (Dekont) 7-Yer Teslim Tutanağı (İl Müdürlüğü ile Kiracı Arasında) 8-İmza Sirküleri			
205	Su Ürünleri Tesisi Kurulması İçin Proje Onayı Başvurularının Alınması ve Onaylanması	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Ön İzin İçin İstenen Belgeler ile Bakanlıkça Verilen Ön İzin Yazısı 4-Ulaşım Açısından Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kurulardan Alınacak Belge 5-Tesiste Kullanılacak Suyun Kullanılmasında Sakınca Olmadığına Dair İlgili Kurulardan Alınan Belge 6-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Şirket veya Tüzel Kişilik İçin) 7-Proje Fizibilite Raporu 8-Bakanlıkça Hazırlanan Proje Hazırlama Dispozisyonuna Uygun 5 Nüshalı Proje 9-ÇED Yönetmeliğine Göre Sakınca Olup Olmadığına Dair Belge 10-Noter Onaylı Taslak Teknik Şartname 11- Tesisin Kurulacağı Alanda Sağlık Açısından Sakınca Olmadığına Dair Sağlık Teşkilatından Alınacak Belge 12-Tesis Kurulması İçin Diğer İlgili Kuruluşlardan Alınacak Uygun Görüş Belgesi 13-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Saat
206	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Tesislerinde Uygulanacak Deneme Üretimi İzni Başvurularının Alınarak Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Deneme Üretimi ile İlgili Amaç, Gerekçe, Materyal, Metot ve Süreyi de İhtiva Eden Rapor	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün

207	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yapanlara Verilecek Ürün Desteklemeleri Başvurularının Alınması ve Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Dilekçe 2-Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 3- Yetiştirilen Ürünün Yavru Halde Alındığını Gösteren Satış Belgesi veya Yavru Balık Tespit Tutanağı 4- Hasat Edilen ve Satışı Yapılan Türün Satış Belgesi veya Su Ürünleri Hasat Tespit Tutanağı 5- Yavru Balıkların Satın Alındığı İşletmeye ait Kuluçkahane Belgesi Sureti veya Yavru Üretim İznine Sahip Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi Sureti 6- Yavru Balıkların Üniversite veya Araştırma Kuruluşlarından Temin Edilmesi Durumunda, bu Kuruluşlardan Satın Alındığını Gösteren Satış Belgesi 7- Su Ürünleri Yetiştiriciliği ile ilgili Üretici Birliği veya Kooperatife Üyelik Belgesi (Bulunmayan Yerlerde Aranmaz) 8- Balık Beslemede Kullanılan Yeme Ait Fatura 9-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat
208	Su ve Su Alanlarında Balıklandırma Çalışması Yapılması	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Teslim Tutanağı (Yavru Balıkların İlgili Kurumlara Teslimi İçin) 3- Balıklandırmanın Yapıldığına Dair Tutanak	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	5 Saat
209	Su ve Su Alanlarının Balıklandırılması Taleplerinin Alınması ve İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	1 Gün
210	Amatör Balıkçılık Turizm İzni Verilmesi	1-Dilekçe 2- Tüzel Kişiler İçin Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi 3-Vergi Numarası Beyanı (Tüzel Kişiler İçin)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün

		4-Kullanılacak Geminin Adı, Gemi Numarası ve Boy Bilgilerini İçeren Resmi Belge (Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi) 5-Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası Beyanı (Gerçek Kişiler İçin) 6-Döner Sermaye Makbuzu			
211	Gerçek Kişiler İçin Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Su Ürünleri İstihsalini Yaptığımı Gösteren Belge 3- Bir adet vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat
212	Menşei Belgesi Düzenlenmiş Su Ürünleri İçin Dağıtım / Satış Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Menşe Şahadetnamesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat
213	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis Projelerinde Değişiklik Yapılması İçin İzin Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Seyr-ü Sefer Belgesi (Denizler İçin) 4-Yeni Yerleşim Planı 5-Kiralama İle İlgili Belgeler (Kara ve Su Alanları İçin) 6-Tür Değişikliğinde Yeni Proje, Kapasite Arttırımı/Azaltılması, Ek Ünite Kurulması İçin Revize Proje 7-Ön İzin İçin İstenen Belgeler	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	15 Gün
214	Su Ürünleri Yetiştiricilik Tesis Projelerinin İptal Edilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	1 Gün
215	Su Ürünleri İçin Menşei Şahadetnamesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Avcılık Yapan Balıkçı Gemisinin Adı - Ruhsat Kod Numarası 3-Nakil Vasıtasını Kullanan Kişinin T.C. Kimlik Numarası 4-Nakil Aracının Cinsi ve Plakası	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat
216	Amatör Balıkçılık Turizm İzin Belgesinin İptal Edilmesi	1-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Saat	1 Saat
217	Sportif Amaçlı Amatör Balıkçı Belgesi Verilmesi	1-Dilekçe 2-Dalış Belgesi Olması Durumunda Bir	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat

		Nüshası (Belge İçin) 3-Belge İçin Vesikalık Fotoğraf 4-Döner Sermaye Makbuzu			
218	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Yapanlara Verilecek Ürün ve Yavru Balık Destekleme İcmallerinin Hazırlanması ve Balıkçılık ve Su Ürünleri Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi (Merkez İlçesi Bulunmayan İllerde)	1- Resmi Yazı(Üst Yazı) 2-Dilekçe 3-Her Dönem Sonu İçin Oluşturulan Su Ürünleri Destekleri İcmal-1 (İl/İlçe Müdürlükleri)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	5 Gün
219	Avlak Sahası Olarak Belirlenmiş Su Alanlarının Kiraya Verilmesi	1-Dilekçe 2-Onaylı Nüfus Cüzdanı Örneği 3-İmza Sirküleri 4-İmzalanmış Şartname ve Sözleşme Tasarısı 5-İlgili Kuruludan Alınan Stok Tespit Tutanağı 6-Noter Onaylı Teknik Şartname 7-Ticaret ve Sanayi Odasından Alınacak Sicil Kayıt Belgesi (Şirketler İçin) 8-İkametgah Belgesi veya Tebligat İçin Adres Beyanı (Şirketler İçin) 9-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge 10-SGK Prim Borcu Bulunmadığına Dair Belge 11-Kira Sözleşmesinin İmzalanması (İta Amiri ile Kiracı Arasında) 12-Kira Bedelinin Tahsili (Taksit Olması Durumunda İlk Taksitin Tahsili) 13-İl Müdürlüğü İle Kiracı Arasında İmzalanan Yer Teslim Tutanağı 14-Noter Onaylı Vekaletname 15-Ortak girişim olması halinde Noter tasdikli ortak girişim beyannamesi ile ortaklarca imzalanan Ortaklık Sözleşmesi, (Ortaklık hisse oranları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Gün	1 Gün

		Ortaklık Sözleşmesinde açıkça belirtilecektir.) 16-Sözleşmeye ait, bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri kiracıya ait olması nedeniyle bunların kiracı tarafından ödendiğine dair belge			
220	Gıda, Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme ve Yem Üretimi, Satışı Yapan İşletmelerin ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi		Sadece Resen	1 Gün	1 Saat
221	Gıda Üretimi Yapan, Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemelerin Satışını Yapan İşletmeler ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi. (Ek-4) 2-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. 3- Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten işyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti. 4-Döner Sermaye Alındı Belgesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 İş Günü	1 İş Günü
222	Takviye Edici Gıda Onay Numarası Verilmesi	1-Takviye Edici Gıdanın Ticari Markası ve İsmi 2- Yüzde Bileşen Listesi 3-Spesifikasyon Belgesi 4-Tavsiye Edilen Günlük Alım Dozu 5-Takviye Edici Gıdanın Üretildiği İşletmede HACCP ve/veya GMP Uygulandığına Dair Taahhütname 6-Fason Üretimlerde Fason Sözleşmesi 7-Bitki Listesinde Pozitif Olan Ve Takviye Edici Gıdada Kullanımına İzin Verilen Botaniğin Adı, Latince Adı Ve Kullanılan Kısmı 8-İşletmenin Kendi Alan Adı ve URL Adres/Adresleri (varsa)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	1 Ay

		9-Ücret Makbuzu 10-Takviye Edici Gıdaların İthalatı, Üretimi, İşlenmesi ve Piyasaya Arzına İlişkin Yönetmeliğin 9. Maddesinin 3. Fıkrasında Belirtilen Taahhütname			
223	Onaya Tabi Gıda İşletmeleri İçin Şartlı Onay Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3- Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge 6- Döner Sermaye Alındı Belgesi 7-Çalıştırılması zorunlu personelden meslek odası bulunan meslek mensupları için meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisi ile yapacağı sözleşme, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan meslek mensupları için kurum amiri tarafından imzalı görevlendirme yazısı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	35 İş Günü	5 İş Günü
224	Her Türlü Yem ve Yemlik Maddenin Üretim, İşleme ve Dağıtımını Yapan İşletmeler İçin İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Yem İşletmesi İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu 2-Kapasite Durumunu Gösterir Belge (Üretim Yerleri İçin) 3-Döner Sermaye Alındı Belgesi 4-İmza Sirküsü (Tüzel Kişiler İçin)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	30 Gün
225	Onaya Tabi Yem İşletmeleri İçin Onay Belgesi Verilmesi	1-Yem İşletmesi İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu 2-Kapasite Durumunu Gösterir Belge (Üretim Yerleri İçin)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	30 Gün

		3-Döner Sermaye Alındı Belgesi 4-İmza Sirküsü (Tüzel Kişiler İçin) 5-İş Akış Diyagramı			
226	Bakanlık/İl Yıllık Kontrol Programı Kapsamında Gıda,Gıda ile Temas Eden Madde Malzeme ile Yem Üretim,Satış ve Toplu Tüketim İşletmelerinden Numune Alınması		Sadece Resen	1 Gün	1 Gün
227	TAPDK Belgesi	Yeni Başvuru İşlemleri	1-Satış belgesi almak isteyenler, internet sitesinde yer alan ve faaliyetin niteliğine uygun olan başvuru formunu elektronik ortamda doldurduktan sonra ıslak imza veya elektronik imza ile imzalar. 2-Nüfus Cüzdan Fotokopisi  3-İkametgah beyanı (Beyan başvuru formu içeriğinde alınmaktadır.)  4-Adli Sicil Kaydı ( son 6 Ay İçinde Alınmış Olmak) 5-Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı (Beyan başvuru formu içeriğinde alınmaktadır) 6-Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu aslı 7-İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği, açık alkollü içki satışı yapacaklar için ise ilgili mevzuatı gereğince yetkili makamlardan alınacak açık alkollü içki satışına ilişkin ruhsat, turizm belgesi veya izin belgesi örneği, nargilelik tütün mamulü sunumu yapacaklar için işyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği ve/veya turizm belgesi ile yetkili makamlardan	10 İş Günü	10 İş Günü

			<p>alınacak uygunluk yazısı.</p> <p>8-Perakende veya açık olarak alkollü içki satışı yapmak üzere satış belgesi talep eden kişiler ile anılan faaliyetleri yürütmekte iken işyeri adresini değiştiren kişiler işyerlerinin örgün eğitim kurumları ve dersaneler ile öğrenci yurtları ve ibadethanelere en az yüz metre uzaklıkta bulunduğunu belgelemek zorundadır. Perakende alkollü içki satışı yapılacak işyerleri ile 11/6/2013 tarihinden önce açık alkollü içki satışı yapmak üzere ruhsatlandırılmış olan işyerlerinin mesafe şartına uygunluğu, ruhsat düzenlemeye yetkili merci tarafından ruhsat üzerine güncel tarih ile derç edilir ya da bu şartı karşılayan ek bir yazı düzenlenir. Mesafe şartına uygunluğun ruhsat üzerine derç edildiği tarihi veya ek yazının düzenlenme tarihini müteakip otuz gün içinde satış belgesi başvurusunda bulunulmaması halinde, derç işleminin veya ek yazının güncellenmesi zorunludur. 11/6/2013 tarihinden sonra açık alkollü içki satışı yapmak üzere ruhsatlandırılmış olan işyerleri için, ruhsat düzenleme tarihini müteakip otuz gün içinde açık alkollü içki satış belgesi başvurusunda bulunulması durumunda, mesafe şartına uygunluğun ruhsat üzerinde derç edilmesi veya bu şartı karşılayan ek yazının ibrazı aranmaz. Satış belgesi verildikten sonra işyerinin yüz metre yakınında örgün eğitim kurumu, dersane, öğrenci yurdu veya</p>		
--	--	--	---	--	--



			<p>ibadethanenin faaliyete geçmesi, satış belgesinin geçerliliğini sona erdirmez. Mesafe Yazısı ( son 1 ay içinde alınmış olmak Açık alkollü içki; Kapalı Kapta Alkollü İçki ve Nargile sunum uygunluk Belgesi İçin)</p> <p>9-Ticaret unvanının yayımladığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği ve yetkili kişilere ilişkin imza sirküleri veya vekâletname örneği. ( Tüzel Kişilik/ toptan/ kooperatif )</p> <p>10-Belediye teşkilatı bulunmayan yörelerde; perakende alkollü içki satışı yapılacak yere ilişkin, o yerin bağlı olduğu mülki amirliğin ilgili mevzuatına göre yapacağı değerlendirme sonucu olumlu görüşünü belirten yazısı</p> <p>11-Yönetim Kurulu Kararı ( Kooperatifler )</p> <p>12-Turizm Belgesi ( Turistik Tesisler İçin)</p> <p>13- Ticaret Siciline Gerçek Kişi Sahıs Kaydı ( Adi Ortaklık İçin)</p> <p>14-Vergi Mükellefiyet Kaydına İlişkin Belge ( Adi Ortaklığın Vergi kaydına ait olmalıdır)</p> <p>15-Her Ortağa Ait İmza Beyannamesi ( Adi Ortaklık İçin)</p> <p>16-Başvuru Yapan Ortağın Temsil Yetkisine Haiz Olduğuna Dair Diğer Ortakların Yazılı Beyanı noterden ( Adi Ortaklık İçin)</p> <p>İşyerlerinde nargilelik tütün mamulü sunumu faaliyeti gerçekleştirmek isteyen gerçek kişi satıcılar, başvuru evraklarına yukarıdaki belgelere ek olarak ruhsat</p>	
--	--	--	--	--

			<p>düzenlemeye yetkili merciden alınmış bir uygunluk yazısı eklemelidir.</p> <p>Yetkili merci tarafından düzenlenecek uygunluk yazısında:</p> <p>a) İşyeri ile örgün eğitim kurumları, dershaneler ve öğrenci yurtlarına kapıdan kapıya en az 100 (yüz) metre mesafede bulunduğu,</p> <p>b) İşyerinin okul öncesi eğitim kurumlarının, dershaneler, özel eğitim ve öğretim kurumları dahil olmak üzere ilk, orta, lise ve yükseköğretim kurumlarının; kültür ve sosyal hizmet binalarının; bu binaların müstakil yapıları ile bunların eklentileri ve bahçelerinin (yerleşke sınırları içinde faaliyet gösteriliyor ise buraların) kapalı ve açık alanlarında yer almadığının,</p> <p>c) İşyerinin sağlık, kültür, sosyal hizmet ve spor hizmeti verilen yerlerin hizmetin ifa edildiği alanların müstakil yapıları ile bunların eklentileri ve bahçelerinin (yerleşke sınırları içinde faaliyet gösteriliyor ise buraların) kapalı ve açık alanlarında bulunmadığının,</p> <p>d) İşyerinde 16/7/2009 tarihli ve 27290 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2009/13 sayılı Başbakanlık Genelgesinde belirtilen “kapalı alan” tanımına girmeyen tütün mamulü tüketimine uygun “açık alan”</p>	
--	--	--	---	--

			<p>bulunduğunun tespit edilmiş olması gerekmektedir.</p> <p>Yetkili merciden alınmış bir uygunluk yazısı ibraz edilmemesi veya ibraz edilen uygunluk yazısında yukarıda belirtilen tüm şartların sağlandığına ilişkin tespitin olmadığı belirlenmesi durumunda başvuruya konu işyeri için nargilelik tütün mamulü sunum uygun belgesi düzenlenmez.</p> <p>17-Satış belgesi düzenlenmesi talep edilen yere ilişkin işyeri açma ve çalışma ruhsatı veya şube tescili. ( Toptan)</p> <p>18-Toptan satışı yapılması istenilen ürünlerin, üreticisinden veya ithalatçısından alınmış yetki belgesinin aslı veya yetkilendirilmiş merci tarafından onaylı örneği, üretici ve ithalatçıların toptan satış belgesi başvurularında Kurum mevzuatı doğrultusunda almış oldukları üretim/ithalat veya dağıtım izin belgelerinin örneği. ( Toptan)</p>		
		Süre Uzatım İşlemleri	1- Belgenin aslı 2-Belge bedelinin ödendiğine ilişkin banka dekontu aslı		
		Belge İptali	1-Belgenin aslı 2-İlgili Vergi Dairesinden alınan terk kağıdı		
228	İhraç Edilecek Olan Bitkisel Gıda ve Yem için İhracat Sağlık Sertifikası Verilmesi	1-İhracatçı Beyannamesi 2-Bitkisel Gıda ve Yem İhracat Ön Bildirim Formu 3-Ekli Liste	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat

229	Serbest Satış Sertifikası	1- Müracaat Dilekçesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Gün	1 Saat
230	Kapasite Fazlası Olmadığına Dair Belge	1-Müracaat Dilekçesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 İş Günü	10 İş Günü
231	Alo 174 Hattından Alınan İhbar Ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi		ALO 174	15 Gün	1 Gün
232	Şartlı Onay Belgesi Alan Onay Tabi Gıda İşletmelerine Onay Belgesi Verilmesi		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	3 Ay
233	AB. Standartları Belgesi	1- Müracaat Dilekçesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 İş Günü	5 İş Günü
234	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Destekleme İcmallerinin Hazırlanarak İlgili Eğitim, Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi	1-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti sunan Yetki Belgesi Sahiplerinin İlçe İcmali 2-Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Alan Çiftçi/Tarımsal İşletmelerin İlçe İcmali	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	5 Gün
235	İlçe Müdürlükleri Tarafından İstatistik Veri Ağına (IVA) Girilmiş Olan Tarımsal İstatistiklerin Kontrol ve Koordine Edilmesi.	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	İnternet Üzerinden <a href="http://iva.tarim.gov.tr">http://iva.tarim.gov.tr</a>	35 Gün	21 Gün
236	Tarımsal Ürünler Maliyet Sistemi (TAMSİS) Veri Girişlerinin Kontrol Edilerek Onaylanması	1-İlçelerden Veri Girişi 2-Merkez İlçe Veri Girişi	internet Üzerinden <a href="http://malietet.tarim.gov.tr">http://malietet.tarim.gov.tr</a>	3 Ay	2 Ay
237	İlçe Müdürlüklerinin, Tarımsal Fiyat İstatistiklerine Ait Bilgi Sistemine (İBS) Girişlerinin Kontrol Edilmesi		internet Üzerinden <a href="http://tuikapp.tuik.gov.tr">http://tuikapp.tuik.gov.tr</a>	3 Gün	1 Gün
238	Tarım Danışmanı İstihdam Eden Şirketlerin, Şube Açma için Başvuru Bildirim Formu Düzenlenerek İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi 3-Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 4-Tarımsal Danışmanlık Şirketi Şubesinin Büro ve Teknik Malzeme Donanımlarının Bulunduğuna Dair Belge	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	1 Saat

239	Üretici Örgütleri/Ziraat Odalarının Şube Açma için Başvuru Bildirim Formu Düzenlenerek İlgili Eğitim, Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi	1-Üretici Örgütü/Ziraat Odalarının Şube Açmak İçin Uygun Görüş Raporu 2-Üretici Birliği/Ziraat Odalarının Şube Açmaları İçin Yetkili Kurul Kararı 3-Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	1 Saat
240	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilerin Borçlarının Ertelenmesine İlişkin İlçe ve İl Komisyon Kararlarının Bakanlığa Gönderilmesi	1- Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Erteleme yapılacak üreticilerin sisteme girişleri 3-Borç ertelenmesi yapılan üreticilerin sayıları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	6 Ay	3 Ay
241	Derneklere/ Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak Eğitim, Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi.	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	1 Saat
242	Serbest Tarım Danışmanları Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak Eğitim, Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi.	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Tarım Danışmanlık Sertifikası	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	1 Saat
243	Şirketlerin Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	1 Saat
244	Tarım Danışmanı İstihdam Eden Üretici Örgütleri ve Ziraat Odalarının; Yetki Belgesi Başvuru Bildirim Formunun Hazırlanarak İlgili Birime Gönderilmesi.	1-Resmi Yazı (Üst Yazı)	İlçe Müdürlüğü	3 Ay	1 Saat
245	Çiftlik Muhasebe Veri Ağı (ÇMVA) Sistemine Dahil Olan Tarımsal İşletmelere Katılım Desteği Ödenmesi Kapsamında Gerekli Verilerinin İl Müdürlüğü Veri Toplayıcıları (anketörler)	1-Herhangi Bir İdari Kayıt Sistemine Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Ay	1 Yıl

	Tarafından Toplanması.				
246	Tarım Yayımcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Değiştirilmesi, Yenilenmesi	1-Öğrenim Durum Belgesi 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-Dilekçe 5-Çalışma Durum Belgesi 6-SGK Prim Dökümü 7-Dekont 8-Tarım Yayım ve Danışmanlık Sertifikası	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Ay	1 Ay
247	Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yönelik İl Hasar Tespit Komisyonu'nun Oluşturulması	1-İl Hasar Tespit Komisyon Kararı 2-İl-İlçe ön hasar tespitlerinin yapılması 3-İlçelerden gelen afet bilgi formlarının bakanlığa gönderilmesi	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Ay	20 Gün
248	Tarım Yayımcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Vize Edilmesi	1-Tarım Danışmanlık Sertifikası 2-Mesleki Eğitim Katılım Belgesi 3-Dilekçe	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	2 Gün	1 Gün
249	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvurularının Alınması ve ilgili Kayıt Sistemine verilerin Girilmesi	1-Öğrenim Durum Belgesi 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-SGK Prim Dökümü 5-Dekont 6-Çalışma Durum Belgesi 7-Tarım Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvuru Formu	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Ay	1 Gün
250	Tarımsal Nüfus Gençleşiyor Projesi Kapsamında Eğitime Katılan Çiftçi Listelerinin Bakanlığa Gönderilmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	2 Ay
251	Sürü Yönetimi Eğitimine Katılan Çiftçi Listelerinin Eğitim, Yayım ve Yayınlar Dairesi Başkanlığına Gönderilmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	3 Ay	2 Ay
252	Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Projelerinin Hibe Sözleşmesi	1-Dilekçe Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları(Tarım ve	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün

	İmzalandıktan Sonra Yatırım Yeri Tespiti Yapılması	Hayvancılıkta Faaliyet Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar			
253	Kırsal Kalkınma Destekleri Programı Kapsamında Bireysel Sulama Sistemleri Desteği Almaya Hak Kazanmış Yatırımcıların Mal Alımları için Ödeme Talebi Başvurusu Üzerine Bakanlığa Ödeme Listesinin Gönderilmesi	<p>1- Bireysel Sulama Destekleri Ödeme Talep Formu (İl Müdürlüğüne verilen dilekçe formatında ve eklerin belirtildiği Form) Aslı          Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>2- Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge (Geçerliliği 15 gün ) Aslı          Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>3-Yatırımcı ve Tedarikçi arasında düzenlenen Bireysel Sulama Sistemi Mal Teslim Tutanağı (Ek-15) (Aslı )</p> <p>4-Ödenecek Meblağı gösteren liste</p> <p>5- Bireysel Sulama Makine Ve Ekipman Alımı Uygulama Sözleşmesi Aslı          Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>6-Yatırımcının T.C. kimlik numarasını içeren imzalı belge (gerçek kişiler için)</p> <p>7-Yatırımcının Vergi numarasını içeren kaşeli ve imzalı belge (tüzel kişiler için)</p> <p>8-Yatırımcının vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair imzalı belge</p> <p>9-Yatırımcının vadesi geçmiş Sosyal Güvenlik Kurumu prim borcu olmadığına dair kaşeli ve imzalı belge (tüzel kişiler için)</p> <p>10- Bireysel Sulama Makine Ve Ekipman Alım Faturası Aslı          Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>11- Yatırımcının tedarikçiden temin edeceği teknik belgeler, (Güncel Uygulama Rehberinin 83. paragrafında</p>	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	1 Gün

		belirtilen) Tüm belgelerin Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş (çiftçi), Özel Sektör (Tarım ve Hayvancılıkla uğraşan kesim), Sivil Toplum Kuruluşları (Kooperatifler, Birlikler) için alınmaktadır.			
254	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1-Hibe Başvuru Formu Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar 2- Organik Tarım Sertifikası Örneği (Fotokopisi) (Varsa: Ek Puan İçin Gerekli) Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim) 3- Onay Belgesi Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar (Başvuru Yapılan Yıl Dahil Olmak Üzere Son 5 (Beş) Yıllık Süreçte Modern Basınçlı Sulama Kredilendirme Konularında Kredilendirmeye Konu Olan Aynı Parsel İçin Hibe Başvurusu Yapmadığına Dair ) 4- Toprak Fiziksel Analiz Raporu Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar 5- Sulama Suyu Analiz Raporu Aslı ve Sulama Suyu Analiz Raporu Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar 6- Su Kaynağı Kullanım İzni Aslı	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	60 Gün	1 Gün



	<p>Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>7-Yeraltı Suyu Kullanım Belgesi Aslı</p> <p>Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>8-Muvafakat Belgesi ( Hisseli Arazi Başvuruları İçin) Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>9- Kuruluşun Ticaret Sicil Gazetesinde Yayımlanan Ticari Unvanı Ve Adresi Aslı Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>10- Taahhütname Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>Tahsis Belgesi ( Arazi Tahsisine Dair Resmi Belge Onaylı Sureti; Arazi Mülkiyeti “Tahsisli” Başvurular İçin) Noter Onaylı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>11- Arazi Kiralama Belgesi Aslı / Noter Onaylı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>12- Uzmanlık Belgesi Noter Onaylı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar - Veya – Diploma Noter Onaylı / Kurum Onaylı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p>			
--	--	--	--	--

	<p>13- Tarımsal Sulama Projesi Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>14- Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi Aslı Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>15- Teknik Şartname Aslı/Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>16- Nüfus Cüzdanı ( Gerçek Kişiy e / Tüzel Kişilik Adına Yetkilendirilen Kişiy e Ait) Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>17- Yetkili Kurul Kararı Aslı / Örneği (Fotokopisi) Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>18- İmza Sirküleri Aslı Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar</p> <p>19- Genç Çiftçi Sertifikası ( Bu belgeler varsa; Ek Puan İçin Gerekli ) Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçi) - Veya- İyi Tarım Uygulama Sertifikası Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar - Veya – Organik Ürünün İşlenmesi, Paketlenmesi Ve Depolanmasına Yönelik Kapasite</p>			
--	--	--	--	--

		Artırımı Ve Teknoloji Yenileme Başvuruları İçin Organik Tarım Müttesebbis Sertifikası Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçi), Özel Sektör(Tarım Ve Hayvancılıkla Uğraşan Kesim), Birlikler / Odalar 20- Gazilik (Anne, Baba Veya Eşinin Gazi Olduğunu Gösterir) Belgesi ( Varsa; Ek Puan İçin Gerekli/Şehit Ve Gazilerin 1. Derece Yakını Veya Gazi Olduğunu Gösteren Belge) Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçi)			
255	El Sanatları Kurslarının Başvurularının Alınması	1-Öğrenim Belgesi (Tasdikname) Aslı / Kurum Onaylı Vatandaş 2-Vesikalık Fotoğraf Aslı Vatandaş 3-El Sanatları Kursiyer Başvuru ve Beyan Formu Aslı Vatandaş	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	5 Gün
256	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemleri Desteklerinden Faydalanmaya Hak Kazanan Yatırımcılarla Hibe Sözleşmesi İmzalanması		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	10 Gün	1 Gün
257	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Uygulamış Olduğu Projeler Kapsamında Verilen Hayvanların İzleme Ve Denetimi Hizmetleri Kapsamında İlçe Müdürlüklerinden Gelen Denetim Listelerinin Değerlendirilmesi Sonucunda İl Müdürlüğümüz Tarafından Hayvan İzleme İcmallerinin Oluşturularak Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) Aslı Kurumun Diğer Birimleri(Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü) 2- Liste Aslı Kurumun Diğer Birimleri(Gıda, Tarım ve Hayvancılık İlçe Müdürlüğü	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	100 Gün	60 Gün
258	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Projelerinin	1-Ortaklık varsa; İmzalı ortaklık bilgi formu 2- Başvuru sahibinin Bakanlık kayıt	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	90 Gün	20 Gün

<p>Sonuçlarının Bakanlıktan Gelmesi Üzerine Hibe Sözleşmesi imzalanması</p>	<p>sistemine kayıtlı olduğuna dair belge 3-Başvuru sahibi kuruluşun tüzük veya ana sözleşmesinin yer aldığı ticaret sicil gazetesi. 4-Tüzel kişiler için Ticaret ve Sanayi Odasından Tebliğ tarihinden sonra alınmış Faaliyet Belgesi 5-Yatırım için yetkili kurul kararı ile yetkilendirme kararı 6-Yetkilendirilen kişiye ait imza sirküleri 7-Projesinde varsa aynı katkının karşılanacağına dair taahhütname 8-İnşaat varsa, inşaat metrajı, keşif özeti ve teknik şartnamesi 9-Makine ekipman varsa, makine ekipman teknik şartnamesi 10-Başvuru sahibinin kâr-zarar hesabı ve son yıl bilançosu (Başvuru yılında faaliyete geçenler hariç) 11- Tatbikat Projesi Aslı 12- Proje Başvuruları İçin Alınması Planlanan Makine Ve Ekipmana Ait Ölçekli Yerleşim Planı Aslı 13- Tapu Kayıt Belgesi Aslı / Örneği (Fotokopisi) 14- Kira Sözleşmesi Aslı / Örneği (Fotokopisi) 15- Yapı Ruhsatı Aslı / Örneği (Fotokopisi) 16- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) Aslı / Örneği (Fotokopisi) 17- Tapu Takyidat Belgesi Aslı / Örneği (Fotokopisi) 18- Yatırım Yerinin İcralı Ve Davalı Olmadığına İlişkin Yatırımcı Beyanı</p>			
---	--	--	--	--

	<p>Aslı / Örneği (Fotokopisi)</p> <p>19- Yatırım Yeri Yatırım Yapılmasında Sakınca Olmadığını Gösterir Belge Aslı / Örneği (Fotokopisi)</p> <p>20- Bakanlığın Ve Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Desteklerinden Yararlanmayacağına Dair Taahhütname Aslı</p> <p>21- Bakanlıkça Programa Alınan Ve Yatırım Yeri Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Başvurularda İmar Planındaki Gecikme Sebebiyle Hibe Sözleşmesi İmzalanamayan Projeler İçin; İmar Planındaki Gecikme Sebeplerine İlişkin Olarak Büyükşehir Belediyesinden Alınan Yazı Aslı</p> <p>22- Ekonomik Yatırımlar İçin Proje Bütçe Tablosu (Ek:1) Aslı</p> <p>23- Ekonomik Yatırımlar İçin İnşaat İşleri Alım Giderleri Tablosu (Ek-1.1) Aslı</p> <p>24- Ekonomik Yatırımlar İçin Makine-Ekipman Ve Malzeme Alımı Giderler Tablosu (Ek-1.2) Aslı</p> <p>25- Ekonomik Yatırımlar İçin Aynı Katkı Tablosu (Ek-1.3) Aslı</p> <p>26- Ekonomik Yatırımlar İçin Gider Gerekçeleri Tablosu (Ek-2) Aslı</p> <p>27- Ekonomik Yatırımlar İçin Finansman Kaynakları Tablosu (Ek-3) Aslı</p> <p>28- Ekonomik Yatırımlar İçin Tahmini İş Takvimi Tablosu (Ek-4) Aslı</p> <p>28-Ekonomik Yatırımlar İçin Yatırım İşletme Planı (Ek-5) Aslı</p>			
--	--	--	--	--

	<p>29- İşletmeye Ait Kapasite Raporu Aslı 30- Ekspertiz Raporu (Gthb) Aslı 31- Organik Ürünün İşlenmesi, Paketlenmesi Ve Depolanmasına Yönelik Kapasite Artırımı Ve Teknoloji Yenileme Başvuruları İçin Organik Tarım Müteşebbis Sertifikası Aslı 32- Organik Ürün Sertifikası Aslı / Örneği (Fotokopisi) 33- Ekonomik Yatırımlar İçin İşletme Kayıt Belgesi Aslı / Örneği (Fotokopisi) 34- Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) Aslı / Örneği (Fotokopisi) 35- Tarımsal Üretime Yönelik Modern Sabit Yatırım Projeleri, Alternatif Enerji Kaynakları Kullanan Seralar, Çelik Silo Ve Soğuk Hava Deposuna Ait İnşaat Ruhsatı Verileceğine Dair Yazı Aslı 36- Tarımsal Üretime Yönelik Modern Sabit Yatırım Projeleri, Alternatif Enerji Kaynakları Kullanan Seralar, Çelik Silo Ve Soğuk Hava Deposuna Ait Yapı Kullanım İzni Verileceğine Dair Yazı 37- Yatırım Yerinin İpotekli Olması Durumunda Geri Ödemelerin Düzenli Yapıldığını Gösterir Belge Aslı 38- Banka Teminat Mektubu Aslı 39- Banka Dekontu Aslı 40- İmar Planı Aslı 41- Çevresel Etki Değerlendirmesi (Çed) Raporu Aslı 42- Çevresel Etki Değerlendirmesi (Çed) Gerekli Değildir Kararı Aslı 43- SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge Aslı</p>			
--	---	--	--	--

		<p>44- Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge Aslı</p> <p>45- Organik Ürün Amaçlı Yapılan Başvuru Taahhütnamesi</p> <p>46-Kapasite Artırımı Ve Teknoloji Yenileme Başvurusu Taahhütnamesi Aslı</p> <p>47- Tarımsal Üretime Yönelik Modern Sabit Yatırım Projeleri, Alternatif Enerji Kaynakları Kullanan Seralar, Çelik Silo Ve Soğuk Hava Deposu Hariç Diğer Yatırım Konularında "Hibe Sözleşmesi İmzalamadan Önce İmar Planını Getireceğine Dair" Taahhütname Aslı</p>			
259	<p>Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Projelerinin Ödemesi Yapılmış Olanların Teminat Mektubu veya Nakit Teminatlarının İadesi</p>	<p>1-SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>2-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p>	<p>Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü</p>	<p>15 Gün</p>	<p>1 Gün</p>
260	<p>Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Projelerinin, Uygun Görülen İhale Sonucunda Yüklenici Firma İle Yatırımcı Arasında Yapılan Uygulama Sözleşmesinin Aslı ve Suretinin Aslına Uygunluğunun Onaylanması ve Asıllarının Yatırımcıya İade Edilmesi</p>	<p>1-Ekonomik Yatırımlar İçin Uygulama Sözleşmesi Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler /Odalar</p> <p>2-Dilekçe Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler /Odalar</p>	<p>Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü</p>	<p>10 Gün</p>	<p>1 Gün</p>
261	<p>Tarımsal Amaçlı Kooperatif Ana Sözleşme Değişikliği Başvurularının Alınması ve Talep Edilen Ana Sözleşme Değişikliği</p>	<p>1-Dilekçe Aslı Sivil Toplum Kuruluşları</p> <p>2-Yönetim Kurulu Kararı Noter Onaylı / Örneği (Fotokopisi) Sivil Toplum Kuruluşları</p>	<p>Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü</p>	<p>20 Gün</p>	<p>5 Gün</p>

	için Valilik Olur'u Alınması	3-Ana Sözleşme Madde Değişikliği Tadilat Metni Aslı Sivil Toplum Kuruluşları			
262	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Bölge Birliği Kuruluşu Başvurularının Alınması ve Tarım Reformu Genel Müdürlüğü tarafından Ön İzin Verilmesi sonucunda Mersis üzerinden Sicil Numarasının Alınması	1-Dilekçe ( Sivil Toplum Kuruluşları ) 2-Kurucu Kooperatif Listesi ( En az 7 T.K.K.Kooperatifine ait ) 3-Yönetim Kurulu Kararı ( Kurucu T.K.K.'lara ait ) ( Tüm Belgeler Aslı Sivil Toplum Kuruluşları )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	25 Gün	5 Gün
263	Tarımsal Amaçlı Kooperatifler için Kredi Borç Ertelemesinin Yapılması	1-Dilekçe Aslı Sivil Toplum Kuruluşları(Tarımsal Amaçlı Kooperatifler) 2-Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı Örneği (Fotokopisi) Sivil Toplum Kuruluşları(Tarımsal Amaçlı Kooperatifler) 3-İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı Örneği (Fotokopisi) / Kurum Onaylı Sivil Toplum Kuruluşları(Tarımsal Amaçlı Kooperatifler)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	1 Ay	7 Gün
264	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul Kararı İle Dağılma Sürecine Girmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	1-Tarımsal Amaçlı Faaliyet Gösteren Kooperatiflerin Kuruluş, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları ve Temsilci Talebi Başvuru Dilekçesi Aslı Sivil Toplum Kuruluşları(Tarımsal Amaçlı Kooperatifler) 2-Gündem (Toplantı) Aslı Sivil Toplum Kuruluşları (Tarımsal Amaçlı Kooperatifler)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14 Gün	1 Gün
265	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Genel Kurul ve Temsilci Talebi Başvurularının Alınması ve Temsilci Görevlendirilmesi	1-Tarımsal Amaçlı Faaliyet Gösteren Kooperatiflerin Kuruluş, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları ve Temsilci Talebi Başvuru Dilekçesi Aslı Sivil Toplum Kuruluşları 2-Gündem (Toplantı) Aslı Sivil Toplum Kuruluşları	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	14 Gün	2 Gün



266	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Ve Ortaklarının Muaccel Borçlarının Yapılandırılması	1-Dilekçe Aslı Sivil Toplum Kuruluşları (Proje Uygulayan Tarımsal Amaçlı Kooperatifleri), Vatandaş (Proje Uygulayan Tarımsal Amaçlı Kooperatif ortağı)	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	10 Gün
267	Tarımsal Üretici Birliklerinin Kuruluş Başvurularının Alınması ve Kuruluş İzni Verilmesi	1-Dilekçe Sivil Toplum Kuruluşları 2-Nüfus Cüzdanı Sivil Toplum Kuruluşları 3-Üye Olunduğunu Gösteren Belge Sivil Toplum Kuruluşları 4-Çiftçi Belgesi Sivil Toplum Kuruluşları 5-İmza Sirküleri (Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları )	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	25 Gün	5 Gün
268	Tarımsal Amaçlı Kooperatifler ve Üst Birliklerinin Uygulamış Olduğu Projelerin Yerinde Denetimlerinin Yapılması		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	4 Ay	2 Ay
269	Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Projelerinin Yerinde Tespiti Yapılan ve Projeye Başlayan Yatırımcıların İhale Dosyalarının İncelenmesi	1-Dilekçe Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör(Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 2- Mal Alımı Teklif Verme Davet Yazısı Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları(Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 3- Mal Alımları Sipariş Emri Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör(Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	5 Gün	1 Gün

	<p>4-Mal Alımı Temin Kayıt ve Şartnamesi Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>5-Mal Alımı Değerlendirme Formu Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör(Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>6-İhale Komisyon Kararı Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>7-İdari Şartname Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>8-Teklif Mektubu Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>9-Ticaret Odası Faaliyet Belgesi Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 10-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Fotokopisi) Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 11-İmza Sirküleri Aslı / Örneği (Fotokopisi) Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 12-Vergi Levhası Örneği (Fotokopisi) Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 13-Banka Referans Mektubu Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 14-Küçük İnşaat İşleri Teklif Verme Davet Yazısı Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar 15-İnşaat İşleri Teklif Hazırlama</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Şartnamesi Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>16-İnşaat İşleri Teknik Şartname Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör(Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>17-Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>18-Potansiyel Yükleyici Listesi Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>19-Küçük İnşaat İşleri Değerlendirme Formu Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>20-İnşaat İşleri Sözleşme Formu Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık</p>			
--	--	--	--	--

	<p>Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>21-İnşaat İşleri Teklif Formu Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör(Tarım Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>22-Yüklenici İş Bitirme Belgesi Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarım Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>23-Banka Referans Mektubu Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör(Tarım Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>24-İnşaat İşleri Metrajlar / Fiyatlandırılacak Faaliyet Cetveli Aslı Vatandaş(Çiftçiler), Özel Sektör (Tarım Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>25-Ekonomik Yatırımlar İçin Ana Bayilik Sözleşmesi Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarım Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>26-Ekonomik Yatırımlar İçin Üretici İse</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Üretici Olduğunu Gösterir Yazı Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör(Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>27-Ekonomik Yatırımlar İçin İnşaat İşleri Sözleşme Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>28-Ekonomik Yatırımlarda İnşaat İşlerinin Tatminkâr Bir Şekilde Yapımına Yeterli İnşaat Ekipmanı ve Personeli Olduğuna Dair Sahiplik Taahhüt Yazısı Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>29-Ekonomik Yatırım İnşaat İşleri Çizim Dokümanı Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları(Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar), Birlikler / Odalar</p> <p>30-Mal Alımları İçin Teknik Şartname Aslı Vatandaş (Çiftçiler), Özel Sektör (Tarıma Dayalı Sanayi Sektöründe Faaliyet Gösterenler), Sivil Toplum Kuruluşları (Tarım ve Hayvancılık Faaliyeti Gösteren Kuruluşlar),Birlikler / Odalar</p>			
--	--	--	--	--

270	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Üç Yıl Üst Üste Olağan Gelen Kurul Toplantısının Yapılmaması Sonucunda Dağılma Sürecine Girmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	20 Gün	5 Gün
271	Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırımların Desteklenmesi için Bakanlığa Online Gelen Başvuruların İl Değerlendirme Komisyonunca Değerlendirilmeye Tabi Tutulması Amacıyla Sekreteryanın Yürütülmesi		Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	30 Gün	7 Gün
272	Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı Kapsamında, Tarıma Dayalı Ekonomik Yatırım Projeleri Uygulama Sözleşmesi Referans Numarası Verilmesi, Ödeme Talebi Gelenlerin Bakanlığın Veri Sistemine Girilmesi Ve Ödeme Talimatının Bakanlığa Gönderilmesi	<p>1- Fatura Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>2- Dekont Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>3- Liste Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>4- Ödeme Planı Tablosu Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>5- Hakediş İcmal Raporu Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum</p> <p>6- İnşaat Malzeme Teslim Tutanağı Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>7- Makine Ekipman Tespit Tutanağı Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p> <p>8- İnşaat Tespit Tutanağı ( Ödek-5) Aslı Vatandaş, Özel Sektör, Sivil Toplum Kuruluşları, Birlikler / Odalar</p>	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 Gün	1 Gün

273	Genç Çiftçi Projeleri Destekleme Programı	<p>Genç Çiftçi, Bakanlık tarafından hazırlanan web tabanlı yazılım programına online olarak başvurur ve çıktı alınır. Bu belgelere ek olarak aşağıda belirtilen belgeler ile dosya halinde sunulur.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi</li><li>2-Ücretli çalışmadığına dair kendisine ve eşine ait SGK' dan alınan belge</li><li>3-Gerçek ve basit usulde vergi mükellefi olmadığına dair kendisine ve eşine ait onaylı belge</li><li>4-Başvuru Dilekçesi (Yazılım programı üzerinden)</li><li>5-Proje tanıtım formu (Yazılım programı üzerinden)</li><li>6-Tebliğ ekindeki "Taahhütname"</li><li>7-Diploma sureti veya okur-yazarlık belgesi</li><li>8-Genç Çiftçi değerlendirme komisyonuna sunulmak üzere;</li></ol> <p>-Yatırım yeri mülkiyetinin genç çiftçiye ait olduğuna dair</p> <p>-Aldığı eğitimin proje konusu ile uyumluluğunu gösteren belge,</p> <p>-Coğrafi işaret tescilinin proje konusu içeriğine ait olduğunu gösteren,</p> <p>-Şehidin birinci derece yakını, gazi, engelli, engelliye bakmakla yükümlü kişi olduğuna dair, değerlendirmeye esas belgeler.</p> <p>(Her yıl yayınlanan tebliğlerle müracaat kabul ve tamamlama süreleri belirtilmektedir.)</p>	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Tebliğ yayınlanma tarihi itibarıyla 20 iş günü	1 gün
-----	---	--	--	--	-------



<b>ÇKS Kayıt Müracaat Alımı ve Bilgi Güncellemesi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Çiftçi Kayıt Sistemi müracaat Formları</li><li>-Tapuların Tapu Sicil Müdürlüğünden onaylı fotokopisi ( sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.)</li><li>-Kıralık araziler için Kira sözleşmesi</li><li>-1.Derece akrabalara ait araziler için Muvaffakatname 2 belgesi</li><li>-Nüfus Cüzdan Fotokopisi ( sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.)</li><li>-Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi</li><li>-Döner Sermaye Makbuzu</li></ul>	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 dk	15 dk
<b>Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi Verme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Üzerinde TC Kimlik No Yazılı Nüfus Cüzdanı</li><li>-Döner Sermaye Makbuzu</li></ul>	Kırıkkale İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	15 dk	15 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri:**

İsim : Sırrı YILMAZ

Unvan : İl Müdürü

Adres : Kırıkkale Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü

Tel : 0318 224 29 38

Faks : 0318 224 25 57

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim : Osman AKBAŞ

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Kırıkkale Valiliği

Tel : (0318) 333 55 00 - (0318) 444 02 71

Faks : (0318) 333 55 43

e-Posta : kirikkale@tarim.gov.tr

e-Posta : info@kirikkale.gov.tr