

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	18 YAŞINI TAMAMLADIKTAN SONRA YURTDIŞINDAN DOĞUMA İLİŞKİN BAŞVURU	1- İsteği belirten başvuru/beyan formu (Vat-1) 2- Anne ya da babadan birinin yabancı bir devlet vatandaşı olması halinde kimliğini ispata yarayacak usulüne göre onaylanmış belge ile başvuru sahibinin yabancı olan ana veya babasından dolayı o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümeleri, 3- Usulüne göre onaylanmış doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 4-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika) 2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)
2	TÜRK VATANDAŞLIĞININ DOĞUM YERİ ESASINA GÖRE KAZANILMASI	1- İsteği belirten form dilekçe,(Vat-2) 2- Çocuğun Türkiye' de doğduğunu ispata yarayacak doğum belgesi, 3- Çocuğun ana ve babasından dolayı herhangi bir devletin vatandaşlığını kazanmadığının ispatına yarayacak usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. 4-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika) 2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)
3	TÜRK VATANDAŞLIĞININ GENEL OLARAK KAZANILMASI	1- İsteği belirten form dilekçe, (Vat-3) 2- Kişinin Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, 3- Vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 4- Tescile esas olacak şekilde tüm kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 5- Medeni hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belgesi dul ise eşine ait ölüm belgesi, 6- Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge(Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri) , 7- Türk vatandaşı olan birinci ve ikinci derece yakınlarına ait nüfus kayıt örneği, 8- Sağlık Raporu, 9- Türkçe konuşma belgesi veya toplumsal yaşama uyum sağlayabilecek düzeyde Türkçe konuşabilmek. 10- Geçim belgesi, 11- İkamet Tezkeresi Fotokopisi (İleriye doğru en az 6 aylık) 12- Herhangi bir suçtan yargılanmış ise buna ilişkin mahkeme kararı, 13- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz 14-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika) 2- Tahkikat Aşaması (Emniyet Müdürlüğü'nün tahkikatına bağlı olarak ortalama 1 ay) 3- Tahkikat Sonucu Komisyona Çağırılma Aşaması (15 iş günü) 4- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (Olumlu ise 7 iş günü)

4	TÜRK VATANDAŞLIĞININ İSTİSNAİ OLARAK KAZANILMASI	<p>1- İsteği belirten form dilekçe, (Vat-4)</p> <p>2- Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, Vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>3- Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise yurt içinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurtdışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış Türkçe tercümesi,</p> <p>4- Medeni hal belgesi ve evli ise evlenme belgesi, boşanmış ise boşanma belge dul ise eşine ait ölüm belgesi,</p> <p>5- Kimlik bilgilerini gösteren doğum belgesi veya nüfus kayıt örneği gibi belge ya da evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan aile nüfus kayıt örneği veya benzeri belge,</p> <p>6- İbraz edilen kimlik belgelerinde başvuru sahibinin doğum tarihinin ay ve günü bulunmuyorsa bu eksikliğin giderilmesine yönelik ülkesi yetkili makamlarından alınmış belge,</p> <p>7- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>8-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)</p>
5	TÜRK VATANDAŞLIĞININ YENİDEN KAZANILMASI	<p>1-İsteği belirten form dilekçe, (Vat-5)</p> <p>2-Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>3- Medeni hal belgesi,</p> <p>4- Türk vatandaşlığının kaybindan sonra medeni halinde meydana gelen değişikliklere ilişkin belge,</p> <p>5- Evli ise eş ve çocuklarının aile bağına kanıtlayan nüfus kayıt örneği veya benzeri belge(Usulüne göre onaylanmış belgelerin noter tasdikli Türkçe tercümeleri),</p> <p>6-Türk vatandaşlığının kaybindan sonra varsa kimlik bilgilerindeki değişikliği gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p> <p>7-5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 14 ncü maddesine başvuranlar için başvuru tarihinden geriye doğru kesintisiz üç yıl ikamet etmiş olduğunu gösterir İl Göç İdaresinden alınacak ikamet tezkeresi ve giriş çıkışları gösteren belge ve başvuru tarihinden itibaren ileriye doğru en az altı aylık ikamet belgesi,</p> <p>8- Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise yurt içinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurtdışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe Tercümesi</p> <p>9- Hakkında kesinleşmiş Mahkeme kararı varsa onaylı bir örneği</p> <p>9- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.</p> <p>10-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)</p>

6	EVLENME YOLUYLA TÜRK VATANDAŞLIĞININ KAZANILMASI	<ol style="list-style-type: none">1- İsteği belirten form dilekçe, (Vat-6)2- Türk vatandaşı eşe ait nüfus kayıt örneği,3- Hangi devlet vatandaşı olduğunu gösterir pasaport veya benzeri belge, vatansız ise buna ilişkin usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,4- Kimlik bilgilerini gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,5- Yerleşim yeri Türkiye' de bulunuyorsa en son tarihli ikamet tezkeresi,6- Herhangi bir suç nedeniyle hakkında kesinleşmiş mahkeme kararı bulunuyorsa onaylı örneği,7- Ana veya babanın velayetinde bulunan ve kendisi ile birlikte Türk vatandaşlığını kazanması istenen çocuk var ise yurtiçinde noterde veya yetkili memur huzurunda, yurtdışında ise dış temsilcilik ya da ülkesi yetkili makamlarınca düzenlenmiş diğer ebeveynin muvafakatını gösteren belge veya usulüne göre onaylanmış noter tasdikli Türkçe tercümesi,8- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.9- 2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)2- Tahkikat Aşaması (Emniyet Müdürlüğünün tahkikatına bağlı olarak ortalama 1 ay)3- Tahkikat Sonucu Komisyona Çağırılma Aşaması (15 iş günü)4- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (7 iş günü)
7	EVLAT EDİNİLME İLE TÜRK VATANDAŞLIĞININ KAZANILMASI	<ol style="list-style-type: none">1- Evlat edinenin İsteği belirten form dilekçe (Vat-7),2- Usulüne göre onaylanmış doğum belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,3- Hangi ülke vatandaşı olduğunu gösteren belge.4- Evlat edinilenin veli ya da vasisi olduğunu gösteren belge,5- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.6- 2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)
8	TÜRK VATANDAŞLIĞININ SEÇME HAKKI İLE KAZANILMASI	<ol style="list-style-type: none">1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-8),2- Türk vatandaşlığının kaybindan sonra kazandığı devlet vatandaşlığını gösterir usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,3- Usulüne göre onaylanmış medeni hal belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,4- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.5- 2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)
9	KKTC VATANDAŞI OLANLARIN TÜRK VATANDAŞLIĞINI KAZANMASI	<ol style="list-style-type: none">1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-11),2- Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Vatandaşlığını doğumla kazandığını gösterir yetkili makamlarca verilmiş belge3- Medeni hale ilişkin belge,4- Evli ise eşinin, varsa ergin olmayan çocuklarının kimliklerini ve aile bağlarını kanıtlayan belge.5- Hizmet bedelinin Maliye veznesine yatırıldığını gösterir makbuz.6- 2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,	<ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)

10	SAKLI NÜFUS	<p>1- Saklı Başvuruları İlçe Nüfus Müdürlüklerimize yapılması gerektiğinden İlçe Nüfus Müdürlüklerimizce düzenlenerek Müdürlüğünüze iletilen dosyalar incelenir.</p> <p>2- Dosyada herhangi bir eksiklik bulunması halinde ilgili İlçe Nüfus Müdürlüğü ile yazışma yapılarak eksikliğin giderilmesine çalışılır.</p>	<p>1- İlçe Nüfus Müdürlüğü tarafından hazırlanan dosya incelenerek 1-2 iş gününde Bakanlığa gönderilir.</p>
11	TÜRK VATANDAŞLIĞINDAN İZİN ALMAK SURETİYLE ÇIKMAK	<p>1- İsteği belirtir form dilekçe, (Vat-9)</p> <p>2- Nüfus Kayıt Örneği,</p> <p>3- Başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmış ise bunu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi, Henüz başka bir devlet vatandaşlığı kazanılmamış ise kazanmak istedikleri yabancı devlet vatandaşlığına kabul edileceklerine ilişkin usulüne göre onaylanmış teminat belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi.</p> <p>4- Türk vatandaşlığından çıkma izni isteyen ana veya babaya bağlı olarak işlem gören çocuk için diğer eşin muvafakat belgesi, muvafakat edilmemesi halinde hakim kararı.</p> <p>5-2 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 30 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)</p>
12	TÜRK VATANDAŞLIĞININ SEÇME HAKKIYLA KAYBEDİLMESİ	<p>1- İsteği belirten form dilekçe (Vat-10),</p> <p>2- Kazandığı devlet vatandaşlığını gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p>	<p>1- Başvuru Evraklarının Hazırlanma Aşaması (Belgeler tamamlanmış ise 15 dakika)</p> <p>2- Bakanlığa Gönderilme Aşaması (1-3 iş günü)</p>
13	BİLGİ EDİNME BAŞVURULARINA CEVAP VERİLMESİ	<p>1-4982 Sayılı Yasa gereği yazılı veya elektronik ortamda talep</p>	<p>Maksimum 15 iş günü</p>

14	HUSUSİ DAMGALI PASAPORT (Yeşil)	<p>1- Nüfus Cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi aslı</p> <p>2- 1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf</p> <p>3- Pasaport defter bedeli (Defterdarlık veya bankalar)</p> <p>4- Hususi damgalı pasaport talep formu (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne daha önceden yetkili olarak bildirilen kişiler tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olacak)</p> <p>5-Emekli ise Kurumdan alınacak emekli olduğu tarihteki kadro derecesini gösterir ıslak imzalı yazı veya e-imzalı yazı.</p> <p>6- Hususi damgalı pasaport başvurusunda bulunan emekli veya çekilme nedeniyle hak sahiplerinin talep formu yerine kurum tarafından düzenlenmiş unvanı ve kadrosunu gösterir resmi belge istenir.(Kurum tarafından ıslak imzalı)</p> <p>7- Yurt dışında öğrenim gören çocuklar için eğitim görülen kurumdan alınan öğrenci belgelerinin apostil edilmiş/dış temsilcilikçe onaylanmış aslının yeminli tercüman tarafından yapılmış noter onaylı Türkçe tercümesi ile T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluk, Eğitim Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından verilen öğrenci olduğunu belirten belge</p> <p>8- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi (Müracaat esnasında bulunmayan anne, baba veya vasi noterden muvafakat belgesi ve vekaletname)</p> <p>9- Varsa eski pasaportu yanında getirecek.</p> <p>10- Engelli olan çocuklar için en az %50 sağlık raporu</p>	10 dk
15	HİZMET DAMGALI PASAPORT (Gri)	<p>1- Nüfus Cüzdanı, T.C. kimlik kartı veya geçici kimlik belgesi aslı</p> <p>2- 1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf</p> <p>3- Pasaport defter bedeli (Defterdarlık veya bankalar)</p> <p>4- Hizmet damgalı pasaport talep formu (İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne daha önceden yetkili olarak bildirilen kişiler tarafından imzalanmış ve mühürlenmiş olacak)</p> <p>5- Valilik Onayı</p> <p>6- Yurt dışında öğrenim gören çocuklar için eğitim görülen kurumdan alınan öğrenci belgelerinin apostil edilmiş/dış temsilcilikçe onaylanmış aslının yeminli tercüman tarafından yapılmış noter onaylı Türkçe tercümesi ile T.C. Büyükelçilik/Başkonsolosluk, Eğitim Müşavirlikleri/Ataşelikleri tarafından verilen öğrenci olduğunu belirten belge</p> <p>7- Ergin olmayanlar veya kısıtlılar için muvafakat belgesi (Müracaat esnasında bulunmayan anne, baba veya vasi noterden muvafakat belgesi ve vekaletname)</p> <p>8- Varsa eski pasaportu yanında getirecek.</p> <p>9- Engelli olan çocuklar için sağlık raporu getirecek</p>	10 dk

16	UMUMA MAHSUS PASAPORT (Bordo)	1-1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, 2--Kimlik Kartı Aslı 3- Pasaport defter bedeli (Defterdarlık veya bankalar) 4-Varsa eski pasaport	10 dk
17	TC KİMLİK KARTI	1- 1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf 2 -Kimlik Kartı Ücreti yatırılması 3--Kayıp nedeniyle yeni kimlik kartı başvuru işlemlerinde sistemden doğrulama yapılmakta, varsa yanında kimlik yerine geçecek belge veya birinci derece yakını ile birlikte müracaat edilecektir. 4-Kayıp Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ücretinin Banka veya PTT Şubelerine yatırılması	5-10 dk
18	SÜRÜCÜ BELGESİ	1-1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, 2-T.C. Kimlik Kartı aslı 3-Yeni başvuru için sürücü sertifikası 4-Sürücü belgesi yenilemede sürücü belgesi aslı 5-Sağlık Raporu 6-Sürücü belgesi bedelinin banka veya vergi dairelerine yatırılması	5-10 dk
19	YABANCI ÜLKE ADLİ VE İDARİ MAKAMLARINCA VERİLEN KARARLARIN TESCİLİNE İLİŞKİN İŞLEMLER	- Aile kütüğüne tescili talep edilen usulüne göre onaylanmış adli veya idari makam kararının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi, - Adli veya İdari makam kararında kesinleşme şerhi yok ise kararın verildiği ülke kanunlarına göre kesinleştiğine dair onaylanmış belge veya yazının aslı ile noter veya dış temsilcilik tarafından onaylanmış veya ilgili ülkenin yetkili makamı tarafından Apostil şerhi tatbik edilerek onaylanmış Türkçe tercümesi, - Kimlik kartı veya pasaport fotokopileri, taraflardan biri yabancı ise kimlik veya pasaportun noter tasdikli Türkçe tercümesi, Vekil aracılığı ile yapılacak müracaatlarda noter tarafından düzenlenen fotoğraflı özel vekaletnamenin aslı veya onaylanmış aslına uygun örneği, - Başvurudan önce yabancı ülke adli veya idari makamlarınca verilen kararla ilgili Türk mahkemelerince verilmiş ve kesinleşmiş mahkeme kararı varsa aslı veya fotokopisi	Başvuruda istenen belgelerin ibraz edilmesi halinde; * Başvurunun alınması 30 dk *Komisyon Kararı; başvuru tarihinden itibaren 2 hafta içerisinde * Komisyon Kararının nüfus kütüklerine tescili 2 iş günü içerisinde

İlk Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
İsim : Aysel KARABİBER
Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Tel : 0 318 224 25 52
Faks : 0 318 224 25 52
E-Posta : aysel.karabiber@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kırıkkale Valiliği
İsim : Ahmet Sait KURNAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırıkkale Valiliği
Tel : 0 318 333 55 13
Faks : 0 318 333 55 71
E-Posta :

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İl Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü
Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) (Dakika)
1	DOĞUM İŞLEMLERİ	-Doğum anne baba evliliğinden sonra olmuş ise; - Bildirimde bulunan kişinin(anne ya da babanın) nüfus cüzdanı - Doğum sağlık kuruluşlarında olmuş ise Doğum Raporu - 6 yaşından büyükler için Yaş Tespit Formu Doğum anne baba evliliğinden önce olmuş ise; - Anne ve babanın birlikte müracaatıyla nüfus cüzdanları - 6 yaşından büyükler için Yaş Tespit Formu - Yurtdışındaki doğumlarda bildirim Dış Temsilciliklere değil de Türkiye' de yapıldığında yabancı makamlarca düzenlenmiş Türkçe' ye çevrilip usulünce onaylanmış belge	3-5 dakika
2	ÇOK DİLLİ DOĞUM BELGESİ VERİLMESİ	-Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5 dakika
3	ÖLÜM İŞLEMLERİ	Normal Ölümlerde; -Memis Ölüm Tutanağı (2 Adet) Tahkikatlı Ölümlerde; -Ölen kişinin yakınlarının vereceği dilekçe -2 Tanık	1- Normal Ölüm (5 Dakika) 2- Tahkikatlı Ölüm (Emniyet Müdürlüğünün tahkikatına bağlı olarak ortalama 1 ay)
4	ÇOK DİLLİ ÖLÜM BELGESİ VERİLMESİ	-Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5 dakika
5	EVLENME İŞLEMLERİ	-Mernis Evlenme Bildirimi (2 Adet) -Evlenme yabancı makamlar önünde yapılmışsa ve bildirim Türkiye' de gerçekleşiyor ise yabancı makamın düzenlemiş olduğu ve usulüne göre Türkçe' ye çevrilip onaylanmış belge	2-4 dakika
6	ÇOK DİLLİ EVLENME BELGESİ VERİLMESİ	-Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı	3-5 dakika
7	ÇOK DİLLİ EVLENME EHLİYET BELGESİ VERİLMESİ	-Belgeyi almaya yetkili kişinin beyanı ile beyan sahibine ait nüfus cüzdanı -Evlenecek çiftlerden yabancı uyruklu varsa o kişinin nüfus bilgilerini kapsayan kimlik suretinin bulunduğu dilekçe	3-5 dakika
8	BOŞANMA İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5 dakika

9	KİMLİK KARTI BAŞVURU İŞLEMLERİ	-1 Adet biyometrik fotoğraf - Kimlik Kartı Ücreti bedelinin banka veya PTT Şubelerine yatırılması, -Kayıp nedeniyle yeni kimlik kartı başvuru işlemlerinde sistemden doğrulama yapılmakta, varsa yanında kimlik yerine geçecek belge veya birinci derece yakını ile birlikte müracaat edilecektir. -Kayıp Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı ücretinin Banka veya PTT Şubelerine yatırılması.	Başvurunun alınma işlemi 5-10 dakika
10	5901 SAYILI TÜRK VATANDAŞLIĞI KANUNUNUN 28 NCİ MAD. İLE TANINMIŞ OLAN HAKLARIN KULLANIMINA İLİŞKİN MAVİ KART	- İsteği belirten dilekçe, - İki adet fotoğraf - Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösterir belgenin fotokopisi	15 Dakika
11	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ İŞLEMLERİ	-e-Devlet üzerinden temin edilmektedir. - Kurum ve Kuruluşlarca istendiği takdirde ne amaçla kullanılacağına dair resmi yazı	1-2 dakika
12	ADRES TESCİL İŞLEMLERİ	-Bildirim yapacak olan kişiye ait nüfus cüzdanı veya kimliğini kanıtlayıcı resmi bir belge -Bildirim yapan kişinin adına elektrik, su, telefon, doğalgaz faturasından bir tanesi -Belirtilen adres dolu belge sunulamaz ise İşlemi Gerçekleştirilemeyenler listesine eklenip tahkikat neticesinde tescil işlemi yapılmaktadır	Normal Bildirimde 5-6 dakika Tahkikat gerektiren durumlarda (Emniyet Müdürlüğünün tahkikatına bağlı olarak ortalama 1 ay)
13	YERLEŞİM YERİ BELGESİ VERİLMESİ İŞLEMLERİ	-e-Devlet üzerinden temin edilmektedir.	-----
14	ULUSLARARASI AİLE CÜZDANI DÜZENLENMESİ İŞLEMLERİ	-Oturduğu mahalle muhtarlığından veya çalışanlar için resmi kurumlardan alınan Uluslararası Aile Cüzdanı Talep Belgesi -3 Fotoğraf -Eski Uluslar arası Aile Cüzdanı - Uluslar arası Aile Cüzdanı bedeli	10-15 dakika
15	SAKLI NÜFUS İŞLEMLERİ	- Saklı Nüfus İlmühaberî Dilekçe ve Beyan Formu - Yaş Tespit Formu - Fotoğraf (4 Adet) - Anne ve babanın nüfus kayıt bilgileri	-Başvuru Aşaması 1 gün -Yaş Tespiti Aşaması 7-10 gün -İfade Alınması Aşaması 7-10 gün -Tahkikat Aşaması Emniyet Müdürlüğünün tahkikatına bağlı olarak ortalama (1 ay) -İl Nüfus ve Vat. Müdürlüğüne Gönderilmesi Aşaması 1 gün
16	KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet) -Evlâat edinilen çocuğun adının değiştirilmesinin istenmesi halinde konuya ilişkin dilekçe -Nüfus Cüzdanı	3-5 dakika
17	TANIMA İŞLEMLERİ	-Tanımayı yapacak olan kişiye ait nüfus cüzdanı -Tanıma başvurusu Noter, Mahkeme ya da Konsolosluga yapılmış ise Tanıma Senedi	10-12 dakika

18	5901 SAYILI TÜRK VATANDAŞLIĞI KANUNUNUN 28 NCİ MAD. İLE TANINMIŞ OLAN HAKLARIN KULLANIMINA İLİŞKİN MAVİ KART	1- İsteği belirten dilekçe, 2- İki adet fotoğraf 3- Yabancı devlet vatandaşı olduğunu gösterir belgenin fotokopisi	15 Dakika
19	EVLAT EDİNME İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	3-5 dakika
20	SOYBAĞI DÜZELTME İŞLEMLERİ	-Anne ve babanın evlenmesi nedeniyle olursa konuya ilişkin talep dilekçesi -Mahkeme kararıyla oluyorsa mahkeme kararı (2 Adet)	5-10 dakika
21	İDARECE KAYIT DÜZELTME İŞLEMLERİ	- Dilekçe - Nüfus Cüzdanı	5-10 dakika
22	GAİPLİK İŞLEMLERİ	- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	5-10 dakika
23	KAYIT SİLME İŞLEMLERİ	- Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet) veya idarenin verdiği karar	5-10 dakika
24	MÜKERRER KAYIT SİLME İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet) veya idarenin verdiği karar -Nüfus Müdürlüğünün vermiş olduğu onay belgesi -Genel Müdürlükçe kaydın mükerrer olduğuna karar verilmiş ise buna ilişkin karar örneği	5-10 dakika
25	KAYIT TAŞIMA İŞLEMLERİ	-Talebe yönelik dilekçe - Nüfus Cüzdanı	5-10 dakika
26	EVLİLİĞİN FESHİ İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	5-10 dakika
27	EVLİLİĞİN IPTALI İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı(2 Adet)	5-10 dakika
28	VASİYET İŞLEMLERİ	-Noter tarafından düzenlenen vasiyet bildirim formu veya vasiyet bildirim yazısı.	5-10 dakika
29	VELAYET İŞLEMLERİ	-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı (2 Adet)	
30	ÇİFTE UYRUKLULUK İŞLEMLERİ	-İsteği belirtir dilekçe -Hangi ülke vatandaşı olduğunu gösterir vatandaşlık belgesi	5-10 dakika

31	SÜRÜCÜ BELGESİ	-1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, -T.C. Kimlik Kartı aslı -Yeni başvuru için sürücü sertifikası -Sürücü belgesi yenilemede sürücü belgesi aslı -Sürücü belgesi bedelinin banka ve PTT Şubelerine yatırılması	Sürücü Belgesi Yenilemede Başvuru 15:00 dakika Yeni Başvuruda 10-15 dakika
32	UMUMA MAHSUS PASAPORT	-1 Adet (50x60) mm boyutunda beyaz fonda, desensiz ICAO tarafından belirlenen ve makinede okunabilen biyometrik fotoğraf, -Kimlik Kartı Aslı -Kimlik Kartı Fotokopisi -Pasaport bedelinin banka veya vergi dairelerine yatırıldığına dair makbuzu -Varsa eski pasaport getirilecek -Öğrenci ise öğrenci belgesi (e-Devlet veya Okuldan)	10-15 dakika
33	SÜRÜCÜ BELGESİNİN TC KİMLİK KARTINA AKTARIM İŞLEMİ	-Yeni Tip Sürücü Belgesi bilgilerinin TC Kimlik Kartının çipine yazılmasına yönelik uygulama 21.09.2020 tarihinde başlanılmıştır.	3. dak.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü
İsim : Aydın KOÇAK
Unvan : Merkez İlçe Nüfus Müdürü
Adres : Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0 318 224 26 24
Faks : 0 318 224 26 24
E-Posta : aydin.kocak@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
İsim : Aysel KARABİBER
Unvan : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Adres : İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
Tel : 0 318 224 25 52
Faks : 0 318 224 25 52
E-Posta : aysel.karabiber@icisleri.gov.tr