

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

S. NU.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Güvenlik İzin Belgesi	<p><b>Özel Güvenlik İzni İçin Başvuran Kamu Kurum ve Kuruluşlarından:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı (Valiliğe hitaben yazılmalı ve İl J.K.lığına havale edilmeli, talep yazısında; güvenliğin konusu, ne şekilde yerine getirileceği, hizmetin kaç personelle sağlanacağı, ihtiyaç duyulacak silah miktarı ve niteliği, kurumun açık adı ve adresi ile irtibat telefonu belirtilmelidir),</li> <li>2. Kurumun bağlı bulunduğu bakanlığın/Gn.Md.lüğün, üniversiteler için YÖK`ün, KİT`ler için Hazine Müsteşarlığının, belediye başkanlıkları için belediye başkanlığının uygun görüş yazısı, il özel idareleri için il genel meclisi kararı, ilköğretim okulu ve liselerde okul aile birliği kararı,</li> <li>3. Bilgi formu ile krokisi,</li> <li>4. Kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kuracak olanlardan, özel güvenlik görevlilerinin giyeceği üniforma ile üniformayı tamamlayan diğer unsurlar ve teçhizatın fotoğrafları.</li> </ol> <p><b>Özel Güvenlik İzni İçin Başvuran Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı (Valiliğe hitaben yazılmalı ve İl J.K.lığına havale edilmeli, talep yazısında; güvenliğin konusu, ne şekilde yerine getirileceği, hizmetin kaç personelle sağlanacağı, ihtiyaç duyulacak silah miktarı ve niteliği, kuruluşun açık adı ve adresi ile irtibat telefonu belirtilmelidir),</li> <li>2. Yönetim Kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar,</li> <li>3. Ticaret sicil gazetesi (Ticaret sicil gazetesi yayımlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret sicil tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait ticaret sicil gazetesi),</li> <li>4. İmza yetkisine sahip şahısların imza sirküleri,</li> <li>5. Bilgi formu ile krokisi,</li> <li>6. Kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kuracak olanlardan, özel güvenlik görevlilerinin giyeceği üniforma ile üniformayı tamamlayan diğer unsurlar ve teçhizatın fotoğrafları.</li> </ol> <p><b>Konut Sitesi ve Apartmanlar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı (Konutlar için konut sahibi imzalı),</li> <li>2. Bilgi formu ile krokisi,</li> <li>3. Konut sitesi ve apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulunun kararı.</li> </ol>	(30) İş Günü (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
2	Özel Güvenlik İzin Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı (Etkinliğin içeriği, tarihi, saati, güvenlik hizmetinin sağlanacağı saat aralığı, katılımcıların durumu, gelebilecek seyircilerin tahmini sayısı belirtilecektir),</li> <li>2. Sözleşme fotokopisi (Sözleşmede; etkinliğin içeriği, açık adresi, başlama bitiş tarihleri ve saatleri açık olarak belirtilecektir),</li> <li>3. İstihdam edilecek özel güvenlik görevlilerinin adı, soyadı, güvenlik görevlisi kimlik kart numaraları ve hangi valilikten alındığını gösterir liste,</li> <li>4. Özel güvenlik mali sorumluluk sigorta poliçeleri,</li> <li>5. Güvenlik görevlisinin kullanacağı teçhizatın niteliği ve sayısını gösterir belge,</li> <li>6. Koruma ve güvenlik hizmeti verilecek alanın güvenlik görevlilerinin yerini gösterecek şekilde krokisi,</li> <li>7. Koruma ve güvenlik planı,</li> <li>8. Güvenlik şirketi faaliyet izin belgesi ve yönetici imza sirküleri fotokopisi.</li> </ol> <p>Evraklar üzerinde yönetici ismi ve imzası bulunmalı ve müracaatlar en az 48 saat önceden yapılmalıdır.</p>	(2) İş Günü
3	Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma Kimlik Kartı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı.</li> <li>2. T.C. kimlik numarası (Silahlı özel güvenlik görevlisi için 21, silahsız özel güvenlik görevlisi için 18 yaşını doldurmuş olmak),</li> <li>3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş (4) adet vesikalık fotoğraf,</li> <li>4. Sağlık raporu,</li> <li>5. Özel güvenlik temel eğitim sertifikası (Genel kolluk kuvvetinden emekli olanlar ile en az beş yıl fiilen bu görevde çalıştıktan sonra kendi istekleri ile ayrılmış olanlardan ve üniversitelerin güvenlik fak./güvenlikle ilgili MYO mezunlarından (5) yıl süre ile silah eğitimi hariç özel güvenlik temel eğitimi aranmaz. Kimlik kartı yenileme talebinde yenileme eğitim sertifikası istenir),</li> <li>6. Diploma fotokopisi (Aslı ile birlikte), (Silahlı güvenlik görevlileri en az lise ve dengi okul, silahsız güvenlik görevlileri en az ilköğretim okulu),</li> <li>7. Vergi dairesine yatırılacak kimlik harcı belgesinin aslı.</li> </ol>	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra (5) İş Günü
4	Çalıntı, Kayıp ve Yıpranmış Özel Güvenlik Kimlik Kartı Yenileme İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı,</li> <li>2. T.C. kimlik numarası,</li> <li>3. Son 6 ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf,</li> <li>4. Yıpranmış kimlik kartı.</li> </ol>	(5) İş Günü
5	Silahsız Özel Güvenlik Kimlik Kartının Silahlı Özel Güvenlik Kimlik Kartına Çevrilmesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Talep yazısı,</li> <li>2. T.C.kimlik numarası,</li> <li>3. Diploma fotokopisi (Aslı ile birlikte),</li> <li>4. Sağlık raporu,</li> <li>5. Silahlı özel güvenlik temel eğitim sertifikası aslı, önceden almış olduğu silahsız özel güvenlik temel eğitim veya yenileme sertifikası.</li> <li>6. Son 6 ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf.</li> </ol>	Güvenlik soruşturması tamamlandıktan sonra (5) İş Günü

6	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında MKE'den Silah Satın Alma Yetki Belgesi	1. Talep Yazısı, 2. İl özel güvenlik komisyon kararı fotokopisi, 3. Silah alacak görevlinin (Mutemet) T.C. kimlik numarası, 4. Mutemede ait son 6 ay içerisinde çekilmiş (2) adet vesikalık fotoğraf.	(5) İş Günü
7	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Fişeklerin Temini İçin Tanzim Edilen İzin Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Görevlendirilen personelin T.C. kimlik numarası, 3. Sarf edilen fişek miktarını gösterir belge.	(5) İş Günü
8	Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi	1. Talep yazısı, 2. İl Valiği Özel Güvenlik Komisyon Kararı. 3. Silah faturası aslı.	(5) İş Günü
9	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Silah/Fişek Yol Nakil Belgesi	5188 Sayılı Kanun uygulamasına ilişkin Yönetmeliğin (28)'inci maddesinde belirtilen 1. Görev Belgesi (nakli yapacak şahsa ait özel güvenlik Kimlik Kartı) 2. Yönetmeliğin (29) uncu maddesinde belirtilen Silah/ mermi nakil belgesi ( Vali Oluru) olacak	(5) İş Günü
10	5188 Sayılı Öz. Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamından Çıkan veya Kadro Fazlası Silahların Devrine İlişkin Belge	1. Talep yazısı, 2. Devir hakkında yönetim kurulu kararı, 3. Kanun kapsamından çıkma onayı veya silahın kadro fazlası olduğuna dair il özel güvenlik komisyon kararı.	(5) İş Günü
11	Özel Güvenlik Uygulamasının Sona Erdirilmesi	<b>Kamu Kurum Ve Kuruluşları</b> 1. Talep yazısı,(Yönetmeliğin 8'nci maddesi) 2. Bağlı bulunan Bakanlığın /Genel Müdürlüğün uygun görüşü, Üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum kit ise Hazine müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için, okullar için aile birliğinin yönetim kurulu kararı ve okul müdürü imza talep yazısı. <b>Özel Kuruluşlar ve Özel Bankalardan İstenecek Belgeler</b> 1. Yazısı,(Yönetmeliğin 8'nci maddesi) 2. Site ve apartmanlarda genel kurulu ve yönetim kurulu kararı 3. Özel Kuruluşların yönetim kurulu veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için oldukları karar 4. Ticaret sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği Ticaret sicil gazetesi yayınlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret sicil gazetesi  5. Ticaret Sicil memurluklarında kayıtlı olma zorunluluğu bulunmayan merkeze bağlı şube veya birimler için yapılacak özel güvenlik izni müracaatlarında kuruluşun merkezine ait Ticaret Sicil Gazetesi ile bağlı şube veya birimlerinin açıldığına dair yönetim kurulu kararı veya ortakların aldığı karar 6. İmza yetkilerine sahip şahısların imza sirküleri.	(10) İş Günü (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
12	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Personel ve Silah Kadrolarının İndirimi, Artırımı ve Yeniden Belirlenmesi	1. Talep yazısı,(Yönetmeliğin 8'nci maddesi) 2. Kamu kurum ve kuruluşlarında silah ve personel artırımında bakanlık/genel müdürlük/rektörlük görüş yazısı, 3. Özel kuruluşlarda yönetim kurulu kararı.	(10) İş Günü (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
13	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Unvan Değişikliği Durumu	1. Talep yazısı, 2. Unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve ticaret sicil gazetesinin yayımlanmış bir örneği, ticaret sicil gazetesi yayımlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak ticaret sicil tasdiknamesi, 3. Özel Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğu karar, 4. Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı	(10) İş Günü (İl Özel Güvenlik Komisyonunun toplanmasına bağlı olarak)
14	5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun Kapsamında Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1. Talep yazısı, 2. Kurucu ve yöneticilerin T.C. kimlik numaraları beyanı, 3. Yöneticilerin dört yıllık yüksek öğrenim diploması veya dengi belge, 4. Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi, 5. Yöneticilerin özel güvenlik eğitim sertifikası, 6. Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname.	Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra (10) İş Günü
15	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Mermi Satın Alma Belgesi	1. Dilekçe, 2. Ruhsat fotokopisi.	(7) İş Günü

16	<b>6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları</b>	<p><b>Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, Dilekçe,</li><li>2. Sağlık raporu,</li><li>3. Son 6 ay içinde çekilmiş (1) adet biyometrik ve (2) adet vesikalık fotoğraf,</li><li>4. Bakanlıkça belirlenen Silah Ruhsat Harcının ödendiğine dair belge,</li><li>5. Vergi borcu olmadığına dair belge,</li><li>6. Devir işlemlerinde devredene ait dilekçe ve ruhsat fotokopisi,</li><li>7. Ruhsat Kart bedelinin ödendiğine dair belge.</li></ol> <p><b>Bunlara ilave olarak;</b></p> <p>Can Güvenliği (91/1779 Sayılı Yönetmelik 7/a) Nedeniyle Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Hayati tehlike gerekçelerini açıkça belirten dilekçe,</li><li>2. Silah taşımaya gerekçe gösterilen iş ya da faaliyete ilişkin belge.</li></ol> <p><b>Can Güvenliği (91/1779 Sayılı Yönetmelik 7/b, şehit yakınlarından) Nedeniyle Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Şehitlik durumunu gösterir belge,</li><li>2. SGK'dan hangi Kanun gereği maaş aldığını gösteren belge,</li><li>3. SGK'dan maaş almayanlar için iç güvenlik ve asayişin sağlanmasında görevlendirildiğine dair belge.</li></ol> <p><b>Can Güvenliği (91/1779 Sayılı Yönetmelik 7/c, koruma altında olanlardan) Nedeniyle Silah Taşıma Ruhsatı Talep Edenlerden;</b></p> <p>Koruma altına alındığına dair belge.</p> <p><b>Kamu Görevlilerinden (8. Madde) (Özel Kanunları gereği her zaman ve her yerde silah taşıyanlar hariç)</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Görev belgesi veya görevlendirildiğine dair belge,</li><li>2. Seçimle göreve gelenler için onaylı mazbata fotokopisi,</li><li>3. Sağlık raporu (b,c,d,e/1-5 bentlerinde sayılanlar hariç).</li></ol> <p><b>Yabancı Ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı Basın Mensuplarından;</b></p> <p>Merkezi Kayıt Sistemi Üzerinden basın kartı sahipliği tespit edilemeyenler için Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığından basın mensupluğu durumuna ilişkin yazı.</p>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
17	<b>6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları</b>	<p><b>Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde Çalışanlardan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stok durumunu gösterir son bir yıl içerisinde düzenlenen yoklama fişi,</li><li>2. Vergi mükellefi olduğuna dair yazı,</li><li>3. Oda kayıt belgesi,</li><li>4. İşyeri ruhsat fotokopisi,</li><li>5. Şirketler için ticaret sicil gazetesi,</li><li>6. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı.</li></ol> <p><b>Patlayıcı madde depo sahipleri, Patlayıcı madde satın alma ve satış ruhsatı sahipleri, silah tamirhanesi sahiplerinden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Belirtilen faaliyet yönünden vergi mükellefi olduğuna dair yazı,</li><li>2. Şirket bünyesinde yürütülen faaliyetler için onaylı ticaret sicil gazetesi fotokopisi.</li></ol> <p><b>Banka Müdürlerinden; Görev belgesi ve Ticaret Sicil Müdürlüğünden bu göreve ilişkin belge.</b></p> <p><b>Pilotlardan;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum yolcu ve para naklinde görevli olduğuna dair yazı,</li><li>2. Pilotluk lisans fotokopisi.</li></ol> <p><b>Yıllık belirlenen ciro nedeniyle müracaat edecek Gerçek kişi tacir ve şirket sahiplerinden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı/gelir vergisini ödediğine ya da kurumlar vergisi ödediğine dair belge,</li><li>2. Oda kayıt belgesi,</li><li>3. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı,</li><li>4. Kar-zarar cetveli ve bilanço,</li><li>5. Ticaret sicil gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi,</li><li>6. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi.</li></ol> <p><b>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (1) Fıkrası Kapsamındaki Toprak Sahibi Kişilerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,</li><li>2. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı,</li><li>3. İl/ilçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak ÇKS belgesi.</li></ol>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>

18	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p><b>91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'uncu Maddesi (i) Fıkrası Kapsamındaki Sürü Sahiplerinden;</b>  1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  2. Ziraat odasından veya tarım il ve ilçe müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi,  3. Hayvan sayısını gösterir tarım il/ilçe müdürlüğü HKS belgesi/vergi dairesi yazısı.</p> <p><b>Müteahhitlerden;</b>  1. İş deneyim(iş bitirme/iş durum) belgesi,  2. Oda kayıt belgesi,  3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,  5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı.</p> <p><b>Akaryakıt İstasyon Sahiplerinden;</b>  1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,  2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,  4. Sorumlu ortaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı.</p> <p><b>Akaryakıt İstasyonları Sahipleri Adına Akaryakıt Satış Yapanlardan;</b>  1. İş sahibinin yazılı müracaatı (ortaklık veya şirket söz konusu ise silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı),  2. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi,  3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  4. Çalışanın sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı.</p> <p><b>Sigortalı 50 işçi çalıştıran iş yeri sahiplerinden;</b>  1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  2. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine SGK yazısı,  3. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,  4. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,  5. Veznedar veya mutemet için ruhsat talep ediliyorsa işverenin müracaatı ve kişilerin bu görevi yürüttüğüne dair SGK yazısı.</p>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
19	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p><b>Atış Poligonu Sahibi ve Koruma Görevlilerinden;</b>  1. İşletme ruhsatı fotokopisi,  2. Oda kayıt belgesi,  3. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi,  5. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,  6. Burada görevli bekçiler için işyeri sahibinin yazılı müracaatı ve bu görevi yürüttüğüne dair SGK yazısı.</p> <p><b>Eski eserlerin ve anıtların korunması ile görevli bekçilerden;</b>  1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı,  2. Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,  3. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SGK yazısı.</p>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
20	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p><b>Arıcılardan;</b>  1. Ziraat odalarından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden arıcılık belgesi,  2. Tarım il/ilçe müdürlüğünden kovan adedini belirten yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir),  3. 2000 kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir),  4. Arıcılığın meskûn yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair il/ilçe tarım müdürlüğünün yazısı,  5. Oda kayıt/birlik ve federasyona kaydı olduğunu gösterir belge.</p>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
21	6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları	<p><b>Patlayıcı Madde Depo Koruma Görevlilerinden;</b>  1. Yaptığı iş nedeni ile vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,  2. Oda kayıt belgesi,  3. İş sahibinin yazılı müracaatı,  4. Depo izin belgesi fotokopisi,  5. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.</p> <p><b>Valilik görevinde ve Mülki İdare Amirliği Hizmetleri sınıfına dahil diğer görevliler, adli idari yargı hakimleri, savcılar, emniyet hizmeti sınıfına dahil kadrolar ile MİT hizmetlerinde çalışmış olanlardan;</b>  1. Görevden ayrıldığına dair kurum yazısı,  2. Görevi sona erdiği tarihten itibaren 6 aylık süre geçmiş ise sağlık kurulu raporu.</p> <p><b>Döviz ile Uğraşan Şirket Temsilcilerinden;</b>  1. Hazine ve maliye bakanlığından alınan faaliyet izin belgesi,  2. Oda kayıt belgesi,  3. Vergi dairesi yazısı,  4. İşyeri ruhsat fotokopisi,  5. Şirket bünyesinde yürütülüyor ise ortaklığı gösterir ticaret sicil gazetesi onaylı sureti.</p>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>

22	<b>6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Taşıma Ruhsatları</b>	<p><b>Avukat ve Noterlerden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Noterlik görev belgesi/Bağlı bulunduğu barodan üyelik yazısı,</li><li>2. Noterlik faaliyeti yönünden vergi dairesi yazısı,</li><li>3. Noterler için Oda kayıt belgesi.</li></ol> <p><b>Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bağlı olunan oda, birlik, federasyon, konfederasyonun yazısı,</li><li>2. Görevle ilgili seçim tutanağı.</li></ol> <p><b>Ziraat odası meclisi asıl üyelerinden ve 5362 S.K.nun kapsamında kurulan Esnaf ve Sanatkarlar Meslek kuruluşu yönetim kurulu üyeleri ile Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi yönetim kurulu üyelerinden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Seçim tutanağı,</li><li>2. Görev belgesi,</li></ol> <p><b>Emekli Kamu Görevlilerinden;</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Emekli oluş şeklini, hakkında memuriyetten çıkarma ve meslekten çıkarma talebi ile tahkikat açılıp açılmadığı, ve kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, emekli kimlik kartı veya emeklilik onayı ile ilişik kesme yazısı.</li><li>2. En az bir dönem köy/mahalle muhtarlığı, belediye başkanlığı, il genel meclis üyeliği yapanlardan görev belgesi.</li></ol>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
23	<b>6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Bulundurma Ruhsatları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, Dilekçe,</li><li>2. Sağlık Kurulu raporu,</li><li>3. Son 6 ay içinde çekilmiş (1) adet biyometrik ve (2) adet vesikalık fotoğraf,</li><li>4. Bakanlıkça belirlenen Silah Ruhsat Harcının ödendiğine dair belge.</li><li>5. Vergi borcu olmadığına dair belge.</li><li>6. Devir işlemlerinde devredene ait dilekçe ve ruhsat fotokopisi.</li><li>7. Ruhsat Kart bedelinin ödendiğine dair belge.</li></ol>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
24	<b>2521 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, Dilekçe.</li><li>2. Tek Hekim Sağlık raporu</li><li>3. Son 6 ay içinde çekilmiş (1) adet biyometrik ve (2) adet vesikalık fotoğraf,</li><li>4. Bakanlıkça belirlenen Silah Ruhsat Harcının ödendiğine dair belge.</li><li>5. Vergi borcu olmadığına dair belge.</li><li>6. Devir işlemlerinde devredene ait dilekçe ve ruhsat fotokopisi.</li><li>7. Ruhsat Kart bedelinin ödendiğine dair belge.</li></ol>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
25	<b>2521 Sayılı Kanun Kapsamında Satıcılık (Bayilik) Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, Dilekçe.</li><li>2. İşyerinin sahibi veya kiracısı olduğunu gösteren belge,</li><li>3. Son 6 ay içinde çekilmiş (1) adet biyometrik ve (2) adet vesikalık fotoğraf,</li><li>4. Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi düzenlenmesinde sakınca olmadığına dair tek hekim sağlık raporu,</li><li>5. Satıcılık Taahhütnamesi,</li><li>6. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı,</li><li>7. Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.</li></ol>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
26	<b>6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah Nakil Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, Dilekçe.</li><li>2. Ruhsat fotokopisi,</li><li>3. Son 6 ay içinde çekilmiş (2) adet biyometrik fotoğraf.</li></ol>	<p>(7) İş Günü</p>
27	<b>Yivli Av Tüfeği Taşıma Ruhsatı</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bizzat veya vekaletle ya da elektronik ortamda yapılan başvuru, Dilekçe,</li><li>2. Sağlık Kurulu raporu,</li><li>3. Son 6 ay içinde çekilmiş (1) adet biyometrik ve (2) adet vesikalık fotoğraf,</li><li>4. Bakanlıkça belirlenen Silah Ruhsat Harcının ödendiğine dair belge,</li><li>5. Vergi borcu olmadığına dair belge.</li><li>6. Devir işlemlerinde devredene ait dilekçe ve ruhsat fotokopisi.</li><li>7. Ruhsat Kart bedelinin ödendiğine dair belge,</li><li>8. Taşıma ruhsatı alacak olanlardan avcılık belgesi.</li><li>9. Harçsız ruhsat talebinde bulunanlardan talebe ilişkin belge.</li></ol>	<p>(7 İş Günü)</p> <p>(Devir işlemleri ve diğer kurumlardan evrak temini durumunda azami 30 İş Günü)</p>
28	<b>Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgesinin İadesi</b>	<p><b>Nüfus Cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer belgelere ilave olarak,</b></p> <p>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 48'inci Maddesine İstinaden Alınmış İse;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sürücü davranışı geliştirme eğitimi başarı belgesi,</li><li>2. Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi.</li></ol> <p><b>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 118'inci Maddesine İstinaden Alınmış İse;</b></p> <p>Eğitim belgesi, psikiyatri uzmanından alınacak psiko-teknik değerlendirme belgesi (Geriyeye doğru (1) yıl içerisinde (100) ceza puanını dolduranların, birinci defa eğitime, ikinci defada psikiyatri uzmanı tarafından psiko-teknik değerlendirme testine tabi tutulması gerekmektedir).</p> <p>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 51/2-b Maddesine İstinaden Alınmış İse;</p> <p>Psikiyatri uzmanından alınacak psiko-teknik değerlendirme belgesi (Geriyeye doğru (1) yıl içerisinde (5) defa hız sınırını %30' dan fazla aşanların, psikiyatri uzmanı tarafından psiko-teknik değerlendirme testine tabi tutulması gerekmektedir).</p>	<p>(20) Dakika</p>
29	<b>Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nüfus cüzdanı veya kimlik yerine geçen diğer belgeler,</li><li>2. Araç tescil belgesi.</li></ol>	<p>(1) Saat</p>

30	Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi	<p><b>Muayene Süresi Geçen Araçlar;</b> 1. Araç tescil belgesi, 2. Araç muayene raporu, (Trafik belgesinde muayene yeri dolduysa bu belge istenir) 3. Sürücü belgesi, 4. Zorunlu mali sorumluluk sigortası. Aracın Noter Satışının Alınarak, 1 Ay İçerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı İçin <b>Trafikten Men Edilen Araçlar;</b> 1. Araç tescil belgesi (yeni çıkarılmış), 2. Sürücü belgesi, 3. Zorunlu mali sorumluluk sigortası. <b>Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar;</b> 1. Zorunlu mali sorumluluk sigortası, 2. Araç tescil belgesi, 3. Sürücü belgesi.</p> <p><b>2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun 20/1-a/1, 21, 25, 26/1, 28, 30/1-a, 30/1-b, 31/1-b, 32, 65/1-b, 65/1-d, 65/1-e, 65/5 ve EK-2 Maddelerine İstinaden Trafikten Men Edilen Araçlar;</b> 1. Aracın men edilmesini gerektiren eksikliklerin giderilmesi/giderildiğinin belgelendirilmesi, 2. Zorunlu mali sorumluluk sigortası, 3. Araç tescil belgesi, 4. Araç Sürücü belgesi. Araç, araç sahibi veya muvafakatname ile müracaat eden kişilere teslim edilir. Şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri istenir.</p>	(1) Saat
31	Şikâyet veya Müracaat Dilekçelerinin Cevaplandırılması	<p>Belge istenmemektedir. <b>Müracaatta:</b> 1. Adı, soyadı ve imzası, 2. İş ve ikamet Adresi, 3. Elektronik ortamda yapılan bir başvuru ise T.C. kimlik numarası ve cevap istenen adres bilgilerinin yer alması gerekmektedir.</p>	(30) Gün
32	Jandarma İnsan Hakları İhlallerini İnceleme ve Değerlendirme Merkezi (JİHİDEM)'ne Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması.	<p>Belge istenmemektedir. <b>Müracaatta:</b> 1. Adı, soyadı ve imzası, 2. İş ve ikamet adresi, 3. Telefon numarası. Başvuruda yer alması gerekmektedir. (İsim, adres ve imza olmayan başvurular genel olarak dikkate alınmaz. Ancak, olayla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi ve belge eklenmiş olması veya iddiaların somut nitelikte bilgi, bulgu ve belgeye dayanması durumunda, bu tür başvurulara işlem yapılır)</p>	(30) Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :**

**İsim :**

**Unvan : İl Jandarma Komutanı**

**Adres : İl Jandarma Komutanlığı/Kırıkkale**

**Tlf : (318) 2334998-2330967**

**Faks : (318) 2333423**

**E-Posta : ---**

**İkinci Müracaat Yeri :**

**İsim :**

**Unvan : Kırıkkale Valisi**

**Adres : Kırıkkale Valiliği**

**Tlf: (318) 3335555**

**Faks: (318) 3335571**

**E-Posta : info@kirikkale.gov.tr**