

KIRIKKALE VALİLİĞİ

İl Yaz İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

27/01/2025

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaş Talep ve Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe varsa ekleri	1 Ay
2	Tanıttıcı Bayrak	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Sureti Tasdikli 3- İkametgah Senedi-Tesisin Adresi 4- Tanıttıcı Bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaç ile kullanılacağına dair açıklayıcı bilgi, 5- 3 adet tanıttıcı bayrak	1 Ay
3	Naklen Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2- Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Atanacağı Unvanın Niteliğine göre belgeler	1 Ay
4	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Ataması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1-Sağlık Raporu 2-6 adet vesikalık fotoğraf 3-Öğrenim Belgesi 4-Mal Bildirim Formu 5- MEB Onaylı Bilgisayar Sertifikası veya Bilgisayar Dersi Gördüğüne Dair Okuldan alınan Transkript 6-Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için)	2 Hafta
5	Öğrenci Staj Başvuruları	1-Staj Başvuru Formu 2-Staj başvuru formu	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İl Yaz İşleri Müdürlüğü
İsim : Burcu SELEN
Unvan : İl Yaz İşleri Müdür V.
Adres : İl Yaz İşleri Müdürlüğü
Tel : 0318 333 55 69
E Posta : burcu.selen@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Ahmet Sait KURNAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Yaz İşleri Müdürlüğü
Tel : 0318 333 55 00
E-Posta : a.sait@icisleri.gov.tr