

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
İdare ve Denetim Müdürlüğü
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	3071 Sayılı Dilekçe hakkının Kullanılması	1-Dilekçe 2- Adı soyadı ve İmzası 3- İkamet Adresi varsa Telefon Numarası 4-e-Mail Adresi (iletişim Bilgileri)	30 İş Günü
2-	4982 Sayılı bilgi Edinme Hakkı	1-Müracaat Gerçek Kişi tarafından Yapılmışsa; 2-Başvuru Sahibinin Adı Soyadı ve İmzası 3-İkamet Adresi Varsa Telefon Numarası 4-e-mail adresi (iletişim Bilgileri) T.C. numarası 5-İstene Bilgi ve Belgelerin açıkça belirtilmesi Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa; 1-Bilgi Edinme Başvurusu 2- Yetki Belgesi 3-Başvuru sahibinin Adı Soyadı ve İmzası 4-İkamet Adresi varsa Telefon numarası 5- e-mail adresi varsa Telefon numarası 6-İstene Bilgi ve belgelerin açıkça belirtilmesi	Bilgi ve Belge erişimi 15 günü, Başka kurum ve Kuruluşun görüşünün alınması gerekiyorsa 30 İş günü
3-	Mahalli İdarelerle ilgili yapılan ihbar ve şikâyetlerin takibi ve sonuçlandırılması	Dilekçe sahibinin doğru adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikamet adresinin bulunması, diğer kurumlardan gelen ihbar ve şikâyetler.	30-45 Gün
4-	Köy ve mahalle muhtarları ve Azalarına ait imza onayı	İlmühaber	15 dakika

5-	Görev Belgesi (Görevi devam eden Muhtarlara ve belediye başkanlarına) ya da (Görevi sona ermiş olan Muhtar ve belediye Başkanlarına)	Dilekçe ve kimlik fotokopisi	1 Gün
6-	CİMER, Bakanlık Müşavirliği ile E-mail yoluyla Sayın Bakanımıza, Sayın Valimize Sunulan ve Müdürlüğe gelen elektronik posta ile ilgili hizmetleri yürütmek.	Elektronik Ortamda Gönderilmektedir.	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Çerçevesinde İşlem yapılmaktadır.
7-	Vatandaşlarca Mahalli İdarelerle İlgili Talep Edilen İstatistik Bilgi ve Belge	Dilekçe	Aynı Gün
8-	Köy ve Mahalle muhtarlarının taleplerinin alınması ve takip edilmesi M.B. S (Muhtar Bilgi sistemi) üzerinden izlenmesi ve değerlendirilmesi,	Elektronik Ortamda Gönderilmektedir.	3071 Sayılı Dilekçe Kanunu Çerçevesinde İşlem yapılmaktadır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim : Ayfer ERÇETİN
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü
Adres : Kırıkkale Valiliği
Tel : 0 318 333 55 35
Faks : -----
E-Posta : ayfer.ercetin@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim : Emin ALICI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Kırıkkale Valiliği
Tel : 0 318 333 55 30
Faks : -----
E-Posta : emin.alici@icisleri.gov.tr