

**MUHAKEMAT MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi (Talep Dilekçesi ile)	1- Dilekçe (Dilekçede TC Kimlik Numarası, ödeme yapılacak banka adı ile banka İBAN numarasının belirtilmesi gerekmektedir) 2- Ödeme vekile yapılacak ise vekaletname. 3- Avukatlık vekalet ücreti ödenmesi için serbest meslek makbuzu (icra takibi yoluyla yapılacak ödemelerde serbest meslek makbuzu icra dairesine verilecektir)	3 GÜN
2	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi (İcra Emri ile)	1- İcra Emri. 2- Avukatla Takip edilen iş ise Vekaletname.	3 GÜN
3	İlama Bağlı Alacakların Tahsilinde Taksitlendirme Talepleri	1- Havi dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	10 GÜN

**MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari para cezası karar tutanağı d) Ecrimisil ihbarnamesi e) İlgilinin beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat Alınması	1-Tahsilinde; Mahkeme kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme kararı b)Alındı aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1- İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA

4	Kesin Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2- Alındı belgesi 3- SGK ilişiksizlik belgesi 4- İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 6- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1- İhaleyi yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2- Alındı belgesi 3- Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler	1- Alındı belgesi 2- İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3- İlgilinin banka hesap bilgilerinin gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1- İlgilinin banka hesap bilgilerinin ve kimlik numarasını içeren dilekçe 2- Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3- Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tastikli Suret Verilmesi	1- Dilekçe 2- Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT

**PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	KPSS Sonucuna göre (B) grubu kadrolara atama	1) Mal bildirimi	30 gün
		2) Askerlikle ilgili yazılı beyan	
		3) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan	
		4) Mezuniyet belgesi (Aslının ibrazı halinde bir örneği tasdik edilecektir.)	
		5) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan	
		6) 6 adet fotoğraf	
2	Yeniden atama için izin talebi ve Atama İşlemi	1) Şahsın talebi	30 gün
		2) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan	
		Bakanlıkça izin verilmesi halinde	
		1) Görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyan	
		2) Mal bildirimi	
		3) 6 adet fotoğraf	
3	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılmış Olan Personelin Hususi Damgalı Pasaport Talep İşlemleri	Şahsın talebi	2 gün
4	Emekli Personele Kimlik Belgesi Verilmesi	1) Kimlik Talep Formu 2) 2 adet fotoğraf	1 gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar İle Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj	1) Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içeren)	10 gün
		2) Öğrenci belgesi	
		3) Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan	
		4) Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	
6	Emeklilik veya Çekilme Sebebiyle Görevlerinden Ayrılan Personele Hizmet Belgesi Verilmesi	Şahsın talebi	1 gün